Tarım ve Orman Bakanlığından:

**SU VERİMLİLİĞİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1**- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; su kaynaklarının korunması ve verimli kullanılması maksadıyla tüm sektörlerde uygulanacak su verimliliği sistemlerinin oluşturulması ve belgelendirilmesi ile su verimliliği il planlarının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin ilke ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2**- (1) Bu Yönetmelik, 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 410 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (e) bendleri, 421 inci maddesinin birinci fıkrasının  (a) bendi, 435/A maddesinin ikinci fıkrasının (f) bendi ile aynı maddenin yedinci fıkrası, 508 inci maddesinin birinci fıkrası ve 4/5/2023 tarihli ve 32180 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Değişen İklime Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı” konulu 2023/9 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3**- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

1. Alternatif su kaynakları: Geleneksel tatlı su kaynakları olan yerüstü ve yeraltı sularının haricinde faydalanılabilecek arıtılmış atıksu, tarımdan dönen drenaj suyu, gri su, yağmur suyu, acı su, deniz suyu gibi su kaynaklarını,
2. Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,
3. Bina ve yerleşkeler: Bağımsız konut, ticari ya da hizmet birimlerini barındıran yapılar ile açık ya da kapalı sosyal donatılara sahip münferit yapıları da barındıran özerk yerleşimleri,
4. Faaliyet: Kentsel, endüstriyel ve tarımsal sektörlerde su kullanılan her türlü süreci,
5. Gri su: Siyah su (tuvalet suyu) haricindeki evlerden kaynaklanan atık suları,
6. Havza: Nehir havzalarında suyun ayrım çizgisinden denize aktığı noktaya, kapalı havzalarda ise suyun toplandığı nihai noktaya göre suyun toplanma alanını,
7. Havza ölçekli planlar: Nehir havza yönetim planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları ve sektörel su tahsis planlarını,
8. Havza su kurulu: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 435/A maddesinin altıncı fıkrası ile havza ölçeğinde oluşturulan kurulu,
9. İl su kurulu: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 435/A maddesinin altıncı fıkrası ile il ölçeğinde oluşturulan kurulu,
10. NACE kodu: Avrupa Birliği'nde ekonomik faaliyetlerin istatistiki sınıflamasını,
11. Rehber doküman: 4/5/2023 tarihli ve 32180 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2023/9 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine dayanılarak Bakanlığın resmi internet adresinde yayımlanan rehber dokümanları,
12. Sektör: Su kullanılan kentsel, endüstriyel ve tarımsal faaliyet gruplarını,
13. Siyah Su: Evsel kullanımlarda tuvalet kaynaklı kullanımdan oluşan atık suları,
14. Sulama randımanı: Toplam bitki sulama suyu ihtiyacının, su kaynağından şebekeye alınan su miktarına oranını,
15. Su verimliliği: Bir ürünün veya hizmetin üretiminde en az miktarda su kullanımı ya da aynı miktarda su ile daha fazla ürünün veya hizmetin üretilmesi prensibi ile her türlü su kaynağının azami fayda elde edilecek şekilde kullanılmasını,
16. Su verimliliği belgesi: Su verimliliği sistemini kuran ve Bakanlıkça belirlenen kriterleri sağlayan faaliyetler için Bakanlıkça düzenlenen belgeyi,
17. Su verimliliği bilgi sistemi: Su verimliliği sistemine ve su verimliliği planlarına ilişkin verileri kayıt altına almak, raporlanmasını ve izlenebilirliğini sağlamak amacıyla Bakanlıkça oluşturulan çevrimiçi sistemi,
18. Su verimliliği birimi: Ek-1 kapsamında su verimliliği sistemini kurmakla yükümlüler için su verimliliği sisteminin planlama, uygulama, izleme ve raporlama süreçlerini yürüten mevcut ilgili idari yapılarda yer alan birimlerden görevlendirilecek temsilciler ile oluşturulan ekibi,
19. Su verimliliği il planı: Bakanlıkça formatı belirlenen ve Ulusal Su Kurulunca onaylanan, il sınırlarında planda sorumluluğu bulunan Ek-1 kapsamında sayılanlar için uygulanacak su verimliliği sisteminin esaslarını ve kentsel, endüstriyel ve tarımsal su verimliliği planlarını içeren planı,
20. Su verimliliği planı: Ek-1 kapsamında su verimliliği sistemini kurmakla yükümlülerde su verimliliğinin sağlanması için yapılması gereken çalışmaları içeren planı,
21. Su verimliliği sistemi: Tüm sektörlerde su kullanımına ilişkin mevcut durumun tespiti ile suyun verimli kullanılmasını sağlayacak tedbirlerin belirlenmesi, uygulanması, izlenmesi, raporlanması süreçlerinin tamamını içeren sistemi,
22. Ulusal Su Kurulu: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 435/A maddesinin birinci fıkrası ile ulusal ölçekte oluşturulan kurulu,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar**

**Genel esaslar**

**MADDE 4**- (1) Su kaynaklarının korunması ve verimli kullanılması maksadı ile;

1. Değişen İklime Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında yer alan sektörel bazlı su verimliliği hedeflerine uyulması,
2. Kullanılabilir su durumuna uygun sektörel planlama yapılması,
3. Su kullanımlarının ölçüm ve izleme sistemleri ile kayıt altına alınması,
4. Tüm sektörlerde su verimliliği sağlayan tekniklerin ve teknolojilerin kullanılması,
5. Su verimliliği il planlarının havza ölçekli planlar ile uyumlu olması,
6. Sürdürülebilir su yönetiminin sağlanması,
7. Arıtılmış atıksu, tarımsal sulamadan dönen su, gri su, yağmur suyu, deniz suyu gibi alternatif su kaynaklarının kullanılması,
8. Bakanlık koordinasyonunda ilgili kurum ve kuruluşların iş birliği ile su verimliliği sistemlerinin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, etkin bir şekilde uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
9. Su verimliliği konusunda bilinç ve farkındalık oluşturulması, suyun verimli kullanılmasına duyarlı tutum, davranış ve faaliyetlerin teşvik edilmesi,

esastır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Su Verimliliği Sisteminin Kurulması ve Uygulanmasına İlişkin Esaslar**

**Su verimliliği sisteminin kurulması ve uygulanması**

**MADDE 5**-(1) Ek-1 kapsamında sayılanlar su verimliliği sistemlerini belirlenen takvim içerisinde, Bakanlıkça hazırlanan mevzuat ve kılavuzlara uygun olarak kurmakla yükümlüdür.

1. Su verimliliği sisteminin kurulması ve uygulaması için izlenecek süreç şu aşamaları içerir:
2. Su verimliliği birimlerinin kurulması,
3. Su verimliliği konusundaki mevcut durumun belirlenmesi,
4. Su verimliliğinin sağlanmasına ilişkin planlamalar ve bunlara ilişkin takvimlendirmeyi içeren su verimliliği planlarının hazırlanması,

ç) Su verimliliği konusunda eğitim/bilinçlendirme faaliyetleri yapılması,

d) Su verimliliği planlarının uygulanması, izlenmesi ve raporlanması.

1. Su verimliliği planları hazırlanırken, aşağıdaki mevzuatta yer alan usul ve esaslara ve 4/5/2023 tarihli ve 32180 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2023/9 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesinde belirtildiği üzere Bakanlık resmi internet adresinde yer alan aşağıdaki rehber dokümanlara uyulur:
2. 08/05/2014 tarihli ve 28994 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği.
3. 16/02/2017 tarihli ve 29981 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sulama Sistemlerinde Su Kullanımının Kontrolü ve Su Kayıplarının Azaltılmasına İlişkin Yönetmelik.
4. 03/07/2017 tarihli ve 30113 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği.
5. Binalarda Su Verimliliği Hedefi ve Uygulama Kılavuzu.
6. Ek-2’de yer alan NACE Kodları için hazırlanmış Su Verimliliği Rehber Dokümanları.
7. Tarım Sektöründe Su Verimliliğine İlişkin Metodolojik Rehber.
8. Kullanılmış Suların Yeniden Kullanım Uygulamalarına İlişkin Rehber Doküman.
9. Yağmur Suyu Hasadı Rehber Dokümanı.
10. Gri Suyun Kullanımı Rehber Dokümanı.
11. Kurakçıl Peyzaj Uygulamaları Rehber Dokümanı.

(4) Ortak bir yönetimi olan bina ve yerleşkelerde tüm bina ve yerleşkeyi kapsayacak şekilde ortak bir su verimliliği sistemi kurulur. Ek-1 kapsamında su verimliliği sistemi kurmakla yükümlü olanlar bu sisteme dâhil olmak zorundadır.

(5) Ek-1 kapsamında su verimliliği sistemi kurmakla yükümlü olanlardan ortak bir yönetimi olmayan, ancak aynı bina veya yerleşke içerisinde bulunanlar ortak bir su verimliliği sistemi kurabilirler.

**Su verimliliği birimleri**

**MADDE 6**- (1) Ek-1 kapsamında su verimliliği sistemi kurmakla yükümlü olanlar mevcut ilgili idari yapılarda yer alan birimlerden görevlendirilecek temsilciler ile su verimliliği birimini kurarlar.

1. Su verimliliği birimleri su verimliliği birim sorumlusu ve eğitim görevlisi dâhil olmak üzere yeterli sayıda personelden oluşur.
2. Su verimliliği birimleri;
3. Su verimliliği açısından mevcut durumu belirler,
4. Su verimliliği hedeflerinin sağlanması için gerekli planlamayı yapar, planı kendi idaresinin onayına sunar, onaylanan planı uygular, su tüketimlerinde meydana gelen değişimleri izler, altı aylık dönemlerde rapor hazırlar,
5. Verileri ve sonuçları Bakanlıkça hazırlanan su verimliliği bilgi sistemine girer,
6. Su verimliliği konusunda eğitim ve farkındalık çalışmaları düzenler,
7. Su verimliliği hedeflerine ulaşılamaması durumunda yapılan planlamaları hedeflere ulaşılmasını sağlayacak şekilde revize ederek uygular.

**Su verimliliği açısından mevcut durumun belirlenmesi**

**MADDE 7**- (1) Su verimliliği açısından mevcut durum aşağıdaki hususları içerecek şekilde belirlenir:

1. Su kayıplarına neden olan veya olabilecek ve suyun verimli kullanılmasına engel olan veya olabilecek durumların tespit edilmesi,
2. Alternatif su kaynaklarının kullanımına dair mevcut durumun tespit edilmesi,
3. Suyun verimli kullanımına ilişkin teknolojilerin ve uygulamaların kullanımına dair mevcut durumun tespit edilmesi,
4. Eğitim ihtiyacının tespit edilmesi.
5. Su verimliliği birimleri tarafından belirlenen mevcut duruma ilişkin hususlar su verimliliği planlarına alt veri teşkil etmek üzere mevcut durum raporu olarak kayıt altına alınır ve su verimliliği bilgi sistemine girilir.

**Su verimliliği planlarının hazırlanması ve uygulanması**

**MADDE 8-** (1) Ek-1 kapsamında sayılanlarca hazırlanacak su verimliliği planlarında aşağıdaki tedbirler yer alır:

1. Mevcut durum analizinde tespit edilen ve su kayıplarına neden olan veya olabilecek ve suyun verimli kullanılmasına engel olan veya olabilecek durumların giderilmesine ilişkin tedbirler,
2. Alternatif su kaynakları olanaklarının tespit edilmesi ile geleneksel su kaynakları üzerindeki baskının azaltılmasına ilişkin tedbirler,
3. Su verimliliği sağlayan teknik, teknoloji, ekipman kullanımına ilişkin tedbirler.
4. Belirlenen tedbirler için 5 yıllık planlamaları kapsayacak şekilde uygulama takvimi oluşturulur.
5. Planın hazırlanması ve uygulanması aşamasında mevcut durumda belirlenen ihtiyaçlara göre gerekli eğitim ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirilir.
6. Hazırlanan planlar su verimliliği bilgi sistemine girilir.

**Sonuçların izlenmesi ve raporlanması**

**MADDE 9**-(1)Su verimliliği planlarınınuygulanmasına ilişkin sonuçlar yıllık olarak takip edilir. Yıllık sonuçlar su verimliliği bilgi sistemine girilerek kayıt altına alınır.

1. Su verimliliği planlarındaki hedeflere ulaşılamaması riski halinde planlarda güncelleme yapılarak su verimliliği bilgi sisteminde kayıt altına alınır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Su Verimliliği İl Planlarına İlişkin Esaslar**

**Su verimliliği il planlarının hazırlanması**

**MADDE 10**- (1) Su verimliliği il planları;

1. İl genelinde kentsel, endüstriyel ve tarımsal su verimliliği hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak planlamaları içerir.
2. Bakanlık tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanır veya hazırlattırılır.
3. 5 yıllık planlamaları kapsar.
4. Su verimliliği il planının kentsel su verimliliği bölümü kapsamında içme suyu kayıplarının azaltılması, bina ve yerleşkelerde su verimliliğinin sağlanması ve alternatif su kaynaklarının kullanımına ilişkin tedbirler ve tedbirlerin uygulama planları yer alır. Bu tedbir ve planlamalarda;
5. 08/05/2014 tarihli ve 28994 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliğinde yer alan usul ve esaslara,
6. Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasının (ç), (f), (g), (ğ) ve (h) bentlerinde yer alan Uygulama Kılavuzu ve Rehber Dokümanlarına,

uyulur.

1. Su verimliliği il planının endüstriyel su verimliği bölümü kapsamında tekil endüstri tesisleri ile küçük sanayi sitesi, serbest bölge ve organize sanayi bölgeleri içerisinde yer alan endüstri tesisleri için su verimliliği teknikleri ve alternatif su kaynaklarının kullanılmasına ilişkin tedbir ve planlamalar yer alır. Bu tedbir ve planlamalarda bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendinde yer alan rehber dokümanlara uyulur.
2. Su verimliliği il planının tarımsal su verimliliği bölümü kapsamında sulama randımanının artırılması, alternatif su kaynaklarının sulamada kullanımı ve verimli sulama sistemlerinin kullanılmasına ilişkin tedbir ve planlamalar yer alır. Bu tedbir ve planlamalarda aşağıdaki mevzuat ve Eylem Planında yer alan usul ve esaslar ile bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasının (e) bendinde yer alan rehber dokümana uyulur:
3. 16/02/2017 tarihli ve 29981 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sulama Sistemlerinde Su Kullanımının Kontrolü ve Su Kayıplarının Azaltılmasına İlişkin Yönetmelik.
4. 14/9/2023 tarihli ve 32309 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tarımsal Üretimin Planlanması Hakkında Yönetmelik.
5. 1/2/2022 tarihli ve 5140 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ekinde yer alan Türkiye Tarımsal Kuraklıkla Mücadele Stratejisi ve Eylem Planı.

**Su verimliliği il planlarının onaylanması**

**MADDE 11**- (1) Bakanlık tarafından hazırlanan su verimliği il planı il su kurulunun görüşüne sunulur.

1. İl su kurulu tarafından değerlendirilen su verimliliği il planları havza su kurulunun görüşüne sunulur.
2. Havza su kurulunca değerlendirilen su verimliliği il planları Ulusal Su Kurulunun görüş ve onayına sunulur.
3. Onaylanan su verimliliği il planlarının 5 yıllık süresi onaylanma tarihi itibari ile başlar.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Su Verimliliği Belgelendirmesi**

**Su verimliliği belgesi**

**MADDE 12**-(1)Su verimliliği belgesi, mavi, yeşil ve turkuaz olmak üzere üç seviyede düzenlenir.

(2)Ek-1 kapsamında su verimliliği sistemi kurmakla yükümlü olanlar ile gönüllülük esasına dayalı olarak su verimliliği sistemini kuranlar mavi su verimliliği belgesine sahip olmak için Ek-3’te yer alan kriterleri sağlamakla yükümlüdür.

(3) Mavi su verimliliği belgesi sahiplerinden Ek-4 ve Ek-5’te yer alan sektörel kriterleri sağlayan başvuru sahiplerine sırasıyla daha üst seviye belgeler olan yeşil ve turkuaz su verimliliği belgeleri verilir.

**Su verimliliği belgesi başvurusu ve başvurunun değerlendirilmesi**

**MADDE 13**- (1) Mavi su verimliliği belgesi için;

a) Belge başvurusu, Ek-1 kapsamında su verimliliği sistemini kurmakla yükümlü olanlar ile gönüllük esasına dayalı olarak su verimliliği sistemini kuranlar tarafından Bakanlıkça hazırlanan kılavuzlar doğrultusunda su verimliliği bilgi sistemi üzerinden yapılır.

b) Başvuru esnasında, kurulan sisteme ilişkin Bakanlıkça talep edilen bilgi ve belgelerin sunulması zorunludur.

c) Bu bilgi ve belgelere yönelik talep edilen yazılı ve görsel her türlü doküman başvuru sahibi tarafından su verimliliği bilgi sistemine yüklenir. Gerekli görülmesi halinde ek bilgi ve belge talep edilebilir.

ç) Yapılan başvurular Bakanlık tarafından su verimliliği bilgi sistemi üzerinden otuz takvim günü içerisinde değerlendirilir. Gerekli görülmesi halinde yerinde incelemelerde bulunulur.

d) Söz konusu başvuruda herhangi bir eksiklik görülmesi halinde Bakanlık tarafından eksiklikler başvuru sahibine bildirilir. Bildirim tarihinden itibaren eksikliklerin otuz takvim günü içerisinde tamamlanarak su verimliliği bilgi sistemi üzerinden sunulması zorunludur.

e) Eksiklikleri tamamlanan başvuru Bakanlık tarafından otuz takvim günü içerisinde değerlendirilir.

f) Başvurunun uygun bulunmaması veya belirtilen süre içerisinde eksikliklerin tamamlanarak su verimliliği bilgi sistemi üzerinden sunulmaması halinde su verimliliği belge başvurusu reddedilir.

g) Yapılan başvurunun Bakanlık tarafından değerlendirilmesi sonucunda herhangi bir bilgi/belge eksikliği bulunmadığı tespit edilen başvurulara mavi su verimliliği belgesi düzenlenir. (2) Yeşil ve turkuaz su verimliliği belgeleri için;

a) Mavi su verimliliği belgesi sahiplerinden; büyükşehir ve il belediyeleri ile nüfusu elli binin üzerindeki ilçe belediyeleri, organize sanayi bölgeleri, Ek-2 kapsamındaki NACE kodu bazında faaliyetler, havalimanları, 1000 ha üzeri alana sahip tarım işletmeleri, 100 oda ve üstü konaklama kapasiteli turizm işletmeleri ile üniversiteler mavi su verimliliği belgesini almalarını takip eden en fazla üç yıl sonunda yeşil su verimliliği belgesini almak üzere başvuru yapmakla yükümlüdür. En üst seviye su verimliliği belgesi olan turkuaz su verimliliği belgesi ise gönüllülük esasına göre düzenlenir.

b) Mavi su verimliliği belgesine sahip diğer faaliyetler ise talep etmeleri halinde yeşil ve turkuaz su verimliliği belgesi için başvuruda bulunabilirler.

c) Yeşil su verimliliği belgesi başvuruları Ek-4’te yer alan kriterlere göre Bakanlıkça değerlendirilerek, kriterleri sağlayan başvurulara yeşil su verimliliği belgesi verilir.

d) Turkuaz su verimliliği belgesi başvuruları Ek-5’te yer alan kriterlere göre Bakanlıkça değerlendirilerek, kriterleri sağlayan başvurulara turkuaz su verimliliği belgesi verilir.

(3) Su verimliliği belgesi verilmesi, seviyesinin arttırılması, yenilenmesi ve güncellenmesi için ödenecek bedel her yıl Bakanlık tarafından belirlenir.

**Su verimliliği belgesinin kullanımı, izlenmesi, değişiklikler ve belgenin iptali**

**MADDE 14**- (1) Mavi su verimliliği belgesinin geçerliliği bu Yönetmeliğin 13. Maddesi ikinci fıkrası (a) bendinde sıralanan faaliyetler için üç yıl ve aynı maddenin ikinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen diğer faaliyetler için beş yıldır.

(2) Yeşil ve turkuaz su verimliliği belgelerinin geçerliliği beş yıldır.

(3) Belge alma yükümlülüğü bulunanlar, belgenin geçerlilik süresi dolmadan üç ay önce belgenin yenilenmesi için başvuruda bulunurlar ve belge süreci yeniden başlar.

(4) Su verimliliği bilgi sistemi üzerinden yapılması gereken beyanları yapmayanlar ile yerinde incelemeler sırasında su verimliliği sistemini uygulamadığı ve verilen belgenin sürekliliğini sağlamadığı tespit edilen belge sahiplerine doksan takvim günü iyileştirme süresi verilir. Verilen süre sonunda;

a) Gerekli iyileştirmenin mevcut belge seviyesinin sürekliliğini sağlayacak düzeyde olduğu tespit edilenlerin su verimliliği belgesi geçerliliğini sürdürür.

b) Gerekli iyileştirmenin mevcut belge seviyesinin sürekliliğini sağlayacak düzeyde olmadığı tespit edilenlerin su verimliliği belgesi iptal edilir.

(5) Belge sahibi faaliyetler Bakanlık tarafından belge geçerlilik süresi içerisinde her yıl asgari bir defa yerinde incelenir.

(6) Yapılan incelemelerde belge sahibi faaliyetin bu Yönetmelikte belirlenmiş belge kriterlerine uygunluğu kontrol edilir.

(7) Su verimliliği belgesinin alınmasına esas teşkil eden ve su verimliliği bilgi sistemi üzerinden sunulan bilgi ve belgelerde değişiklik olması halinde değişikliği takip eden otuz takvim günü içerisinde su verimliliği bilgi sistemi üzerinden gerekli bildirimde bulunulur ve belge geçerliliğini korur. Verilen süre içerisinde değişiklik durumlarının bildirilmemesinin tespiti halinde su verimliliği belgesi iptal edilir.

(8) Uygulamada değişiklik olması halinde söz konusu değişiklikler mevcut uygulamayı aksatmayacak şekilde su verimliliği sistemine entegre edilerek, değişikliği takip eden otuz takvim günü içerisinde su verimliliği bilgi sistemi üzerinden gerekli bildirimde bulunulur ve belge geçerliliğini korur. Verilen süre içerisinde değişiklik durumlarının bildirilmemesinin tespiti halinde, su verimliliği belgesi iptal edilir.

(9) Belge alma yükümlülüğü bulunanlardan belgesi iptal edilenlerin belge iptal tarihini takip eden otuz takvim günü içerisinde yeniden belge başvurusunda bulunmaları zorunludur.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Bildirim**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yürütülen iş ve işlemlerde ilgili mevzuatta idari yaptırım öngörülen fiillerin tespiti halinde uygunsuzluk gerekli yaptırım uygulanması için yetkili mercilere bildirilir.

**Su verimliliği verilerinin toplanması**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Su verimliliği bilgi sistemi faaliyete geçene kadar;

a) Su verimliliği sistemleri, raporlamaları ve ilerlemelerine ilişkin veriler Bakanlık aracılığı ile toplanır.

b) Su verimliliği belgelendirme süreci Bakanlığa başvurularak yürütülür.

**Su verimliliği il planlarının hazırlanması**

**GEÇİCİ MADDE 2-** (1) Bu Yönetmeliğin 10 ve 11 inci maddelerinde yer alan su verimliliği il planlarının hazırlanması için bu Yönetmeliğin yayımı tarihini takip eden 18 ay içinde çalışmalara başlanır ve en geç takip eden 6 ay içinde tamamlanarak il su kurulunun değerlendirmesine sunulur.

**Sektörel su verimliliği hedefleri**

**GEÇİCİ MADDE 3-**(1) Büyükşehir ve il belediyeleri içme suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kaybı oranlarını 2028 yılına kadar %25 seviyesine ve 2050 yılına kadar %10 seviyesine diğer belediyeler ise 2033 yılına kadar %25 seviyesine ve 2050 yılına kadar tüm belediyelerde %10 seviyesine indirmekle,

(2) Sulama tesisleri, tarımsal sulama randımanını 2030 yılına kadar %60; 2050 yılına kadar %65 seviyesine yükseltmekle,

(3) Endüstriyel tesisler, su verimliliğini 2030 yılına kadar %30; 2050 yılına kadar %50 seviyesine yükseltmekle,

yükümlüdür.

**Yürürlük**

**MADDE 16**- (1) Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17**- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tarım ve Orman Bakanı yürütür.

**EK-1**

**SU VERİMLİLİĞİ SİSTEMİNİ KURMAKLA YÜKÜMLÜLER İÇİN UYGULAMA TAKVİMİ**

1. **Kentsel Su Verimliliği**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yerel Yönetimler** | **Sistem Kurulumu için Son Tarih (Yönetmelik yayım tarihi itibari ile)** |
| **1.GRUP** | * Büyükşehir Belediyeleri ve Büyükşehir Belediyeleri Su Kanalizasyon İdareleri | 12 ay |
| **2.GRUP** | * Büyükşehir Dışındaki İl Belediyeleri | 15 ay |
| **3.GRUP** | * Büyükşehir Dışındaki İlçe, Belde Belediyeleri | 18 ay |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Bina ve Yerleşkeler** | **Sistem Kurulumu için Son Tarih (Yönetmelik yayım tarihi itibari ile)** |
| **1.GRUP** | * Kamu Kurum ve Kuruluşları (250 çalışan üstü) | 12 ay |
| * Kamu Kurum ve Kuruluşları (250 çalışan altı) | 15 ay |
| **2.GRUP** | * Havalimanları * Alışveriş Merkezleri * Eğitim Kurumları ve Yurtlar (250 ve üstü öğrencisi olanlar) * Sağlık Kuruluşları (100 yatak ve üzeri kapasiteli) * Konaklamalı Turizm İşletmeleri (100 oda ve üzeri kapasiteli) * Tren ve Otobüs Terminalleri (İller) * Organize Sanayi Bölgeleri * Sanayi Siteleri ve Serbest Bölgeler | 12 ay |
| **3.GRUP** | * İş Merkezi ve Ticari Plazalar * Eğitim Kurumları ve Yurtlar (250 altı öğrencisi olanlar) * Sağlık Kuruluşları (100 altı yatak kapasiteli) * Konaklamalı Turizm İşletmeleri (100 oda altı kapasiteli) * Tren ve Otobüs Terminalleri (İlçeler) * Yönetmelik Ek-2’deki NACE Kodları haricindeki faaliyetlerin hizmet sunduğu/ürettiği binalar (100 çalışan üstü) * Yol Üstü Dinlenme Tesisleri * Kafeterya ve Restoranlar (400 metrekareden fazla) | 15 ay |

**2) Endüstriyel Su Verimliliği**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Endüstriyel Tesisler** | **Sistem Kurulumu için Son Tarih (Yönetmelik yayım tarihi itibari ile)** |
| **1.GRUP** | * Ek-2’de yer alan NACE Kodları kapsamında faaliyetler | 12 ay |

**3) Tarımsal Su Verimliliği**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sulama Tesisleri** | **Sistem Kurulumu için Son Tarih (Yönetmelik yayım tarihi itibari ile)** |
| **1.GRUP** | **1000 ha ve üzeri sulamalar**   * DSİ’ce işletilen sulamalar * Sulama birlikleri * Sulama kooperatifleri * Belediye işletmeleri * TİGEM işletmeleri * İl Özel İdaresi sorumluluğundaki sulamalar * Tüzel kişiliğe sahip diğer sulamalar | 12 ay |
| **2.GRUP** | **100 ha - 1000 ha arası sulamalar**   * DSİ’ce işletilen sulamaları * Sulama birlikleri * Sulama kooperatifleri * Belediye işletmeleri * TİGEM işletmeleri * İl Özel İdaresi sorumluluğundaki sulamalar * Tüzel kişiliğe sahip diğer sulamalar | 18 ay |

**EK-2**

**NACE KODU LİSTESİ**

| **SIRA** | **ANA FAALİYET KODU** | **ANA FAALİYET AÇIKLAMASI** | **SIRA** | **NACE KODU** | **AÇIKLAMA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 01 | Bitkisel ve hayvansal üretim ile avcılık ve ilgili hizmet faaliyetleri | 1 | 01.41 | Sütü sağılan büyük baş hayvan yetiştiriciliği |
| 2 | 01.42 | Diğer sığır ve manda yetiştiriciliği |
| 3 | 01.43 | At ve at benzeri diğer hayvan yetiştiriciliği |
| 4 | 01.45 | Koyun ve keçi yetiştiriciliği |
| 5 | 01.47 | Kümes hayvanları yetiştiriciliği |
| 6 | 01.49 | Diğer hayvan yetiştiriciliği |
| 2 | 03 | Balıkçılık ve su ürünleri yetiştiriciliği | 7 | 03.12 | Tatlı su balık yetiştiriciliği (İç su ürünleri dâhil) |
| 3 | 05 | Kömür ve linyit çıkartılması | 8 | 05.10 | Taş kömürü madenciliği |
| 9 | 05.20 | Linyit madenciliği |
| 4 | 07 | Metal cevherleri madenciliği | 10 | 07.10 | Demir cevherleri madenciliği |
| 11 | 07.29 | Diğer demir dışı metal cevherleri madenciliği |
| 5 | 08 | Diğer madencilik ve taş ocakçılığı | 12 | 08.91 | Kimyasal ve gübreleme amaçlı mineral madenciliği |
| 13 | 08.93 | Tuz çıkarımı |
| 6 | 09 | Madenciliği destekleyici hizmet faaliyetleri | 14 | 09.10 | Petrol ve doğal gaz çıkarımını destekleyici faaliyetler |
| 7 | 10 | Gıda ürünlerinin imalatı | 15 | 10.11 | Etin işlenmesi ve saklanması |
| 16 | 10.12 | Kümes hayvanları etlerinin işlenmesi ve saklanması |
| 17 | 10.13 | Et ve kümes hayvanları etlerinden üretilen ürünlerin imalatı |
| 18 | 10.20 | Balık, kabuklu deniz hayvanları ve yumuşakçaların işlenmesi ve saklanması |
| 19 | 10.31 | Patatesin işlenmesi ve saklanması |
| 20 | 10.32 | Sebze ve meyve suyu imalatı |
| 21 | 10.39 | Başka yerde sınıflandırılmamış meyve ve sebzelerin işlenmesi ve saklanması |
| 22 | 10.41 | Sıvı ve katı yağ imalatı |
| 7 | 10 | Gıda ürünlerinin imalatı | 23 | 10.42 | Margarin ve benzeri yenilebilir katı yağların imalatı |
| 24 | 10.51 | Süthane işletmeciliği ve peynir imalatı |
| 25 | 10.52 | Dondurma imalatı |
| 26 | 10.61 | Öğütülmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı |
| 27 | 10.62 | Nişasta ve nişastalı ürünlerin imalatı |
| 28 | 10.71 | Ekmek, taze pastane ürünleri ve taze kek imalatı |
| 29 | 10.72 | Peksimet ve bisküvi imalatı; dayanıklı pastane ürünleri ve dayanıklı kek imalatı |
| 30 | 10.73 | Makarna, şehriye, kuskus ve benzeri unlu mamullerin imalatı |
| 31 | 10.81 | Şeker imalatı |
| 32 | 10.82 | Kakao, çikolata ve şekerleme imalatı |
| 33 | 10.83 | Kahve ve çayın işlenmesi |
| 34 | 10.84 | Baharat, sos, sirke ve diğer çeşni maddelerinin imalatı |
| 35 | 10.85 | Hazır yemeklerin imalatı |
| 36 | 10.89 | Başka yerde sınıflandırılmamış diğer gıda maddelerinin imalatı |
| 8 | 11 | İçeceklerin imalatı | 37 | 11.01 | Alkollü içeceklerin damıtılması, arıtılması ve harmanlanması |
| 38 | 11.02 | Üzümden şarap imalatı |
| 39 | 11.05 | Bira imalatı |
| 40 | 11.07 | Alkolsüz içeceklerin imalatı; maden sularının ve diğer şişelenmiş suların üretimi |
| 9 | 12 | Tütün ürünleri imalatı | 41 | 12.00 | Tütün ürünleri imalatı |
| 10 | 13 | Tekstil ürünlerinin imalatı | 42 | 13.10 | Tekstil elyafının hazırlanması ve bükülmesi |
| 43 | 13.20 | Dokuma |
| 44 | 13.30 | Tekstil ürünlerinin bitirilmesi |
| 45 | 13.91 | Örgü (triko) veya tığ işi (kroşe) kumaşların imalatı |
| 46 | 13.92 | Giyim eşyası dışındaki tamamlanmış tekstil ürünlerinin imalatı |
| 47 | 13.93 | Halı ve kilim imalatı |
| 10 | 13 | Tekstil ürünlerinin imalatı | 48 | 13.95 | Dokusuz kumaşların ve dokusuz kumaştan yapılan ürünlerin imalatı, giyim eşyası hariç |
| 49 | 13.96 | Diğer teknik ve endüstriyel tekstillerin imalatı |
| 50 | 13.99 | Başka yerde sınıflandırılmamış diğer tekstillerin imalatı |
| 11 | 14 | Giyim eşyalarının imalatı | 51 | 14.13 | Diğer dış giyim eşyaları imalatı |
| 12 | 15 | Deri ve ilgili ürünlerin imalatı | 52 | 15.11 | Derinin tabaklanması ve işlenmesi; kürkün işlenmesi ve boyanması |
| 53 | 15.12 | Bavul, el çantası ve benzerleri ile saraçlık ve koşum takımı imalatı (deri giyim eşyası hariç) |
| 54 | 15.20 | Ayakkabı, bot, terlik vb. imalatı |
| 13 | 16 | Ağaç, ağaç ürünleri ve mantar ürünleri imalatı (mobilya hariç); saz, saman ve benzeri malzemelerden örülerek yapılan eşyaların imalatı | 55 | 16.10 | Ağaçların biçilmesi ve planyalanması |
| 56 | 16.21 | Ahşap kaplama paneli ve ağaç esaslı panel imalatı |
| 57 | 16.22 | Birleştirilmiş parke yer döşemelerinin imalatı |
| 58 | 16.23 | Diğer bina doğramacılığı ve marangozluk ürünlerinin imalatı |
| 59 | 16.29 | Diğer ağaç ürünleri imalatı; mantardan, saz, saman ve benzeri örme malzemelerinden yapılmış ürünlerin imalatı |
| 14 | 17 | Kağıt ve kağıt ürünlerinin imalatı | 60 | 17.11 | Kağıt hamuru imalatı |
| 61 | 17.12 | Kağıt ve mukavva imalatı |
| 62 | 17.22 | Kağıttan yapılan ev eşyası, sıhhi malzemeler ve tuvalet malzemeleri imalatı |
| 15 | 19 | Kok kömürü ve rafine edilmiş petrol ürünleri imalatı | 63 | 19.20 | Rafine edilmiş petrol ürünleri imalatı |
| 16 | 20 | Kimyasalların ve kimyasal ürünlerin imalatı | 64 | 20.11 | Sanayi gazları imalatı |
| 65 | 20.12 | Boya maddeleri ve pigment imalatı |
| 66 | 20.13 | Diğer inorganik temel kimyasal maddelerin imalatı |
| 67 | 20.14 | Diğer organik temel kimyasalların imalatı |
| 68 | 20.15 | Kimyasal gübre ve azot bileşiklerinin imalatı |
| 69 | 20.16 | Birincil formda plastik hammaddelerin imalatı |
| 70 | 20.17 | Birincil formda sentetik kauçuk imalatı |
| 71 | 20.20 | Haşere ilaçları ve diğer zirai-kimyasal ürünlerin imalatı |
| 16 | 20 | Kimyasalların ve kimyasal ürünlerin imalatı | 72 | 20.30 | Boya, vernik ve benzeri kaplayıcı maddeler ile matbaa mürekkebi ve macun imalatı |
| 73 | 20.41 | Sabun ve deterjan ile temizlik ve parlatıcı maddeler imalatı |
| 74 | 20.42 | Parfümlerin, kozmetiklerin ve kişisel bakım ürünlerinin imalatı |
| 75 | 20.59 | Başka yerde sınıflandırılmamış diğer kimyasal ürünlerin imalatı |
| 76 | 20.60 | Suni veya sentetik elyaf imalatı |
| 17 | 21 | Temel eczacılık ürünlerinin ve eczacılığa ilişkin malzemelerin imalatı | 77 | 21.20 | Eczacılığa ilişkin ilaçların imalatı |
| 18 | 22 | Kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı | 78 | 22.11 | İç ve dış lastik imalatı; lastiğe sırt geçirilmesi ve yeniden işlenmesi |
| 79 | 22.19 | Diğer kauçuk ürünleri imalatı |
| 80 | 22.21 | Plastik tabaka, levha, tüp ve profil imalatı |
| 81 | 22.22 | Plastik torba, çanta, poşet, çuval, kutu, damacana, şişe, makara vb. paketleme malzemelerinin imalatı |
| 82 | 22.23 | Plastik inşaat malzemesi imalatı |
| 83 | 22.29 | Diğer plastik ürünlerin imalatı |
| 19 | 23 | Diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı | 84 | 23.11 | Düz cam imalatı |
| 85 | 23.13 | Çukur cam imalatı |
| 86 | 23.14 | Cam elyafı imalatı |
| 87 | 23.20 | Ateşe dayanıklı (refrakter) ürünlerin imalatı |
| 88 | 23.31 | Seramik karo ve kaldırım taşları imalatı |
| 89 | 23.41 | Seramik ev ve süs eşyaları imalatı |
| 90 | 23.42 | Seramik sıhhi ürünlerin imalatı |
| 91 | 23.52 | Kireç ve alçı imalatı |
| 92 | 23.61 | İnşaat amaçlı beton ürünlerin imalatı |
| 93 | 23.62 | İnşaat amaçlı alçı ürünlerin imalatı |
| 94 | 23.64 | Toz harç imalatı |
| 95 | 23.99 | Başka yerde sınıflandırılmamış metalik olmayan diğer mineral ürünlerin imalatı |
| 20 | 24 | Ana metal sanayii | 96 | 24.10 | Ana demir ve çelik ürünleri ile ferro alaşımların imalatı |
| 97 | 24.20 | Çelikten tüpler, borular, içi boş profiller ve benzeri bağlantı parçalarının imalatı |
| 98 | 24.31 | Barların soğuk çekilmesi |
| 99 | 24.32 | Dar şeritlerin soğuk haddelenmesi |
| 100 | 24.34 | Tellerin soğuk çekilmesi |
| 101 | 24.41 | Değerli metal üretimi |
| 102 | 24.42 | Alüminyum üretimi |
| 103 | 24.51 | Demir döküm |
| 104 | 24.52 | Çelik dökümü |
| 105 | 24.53 | Hafif metallerin dökümü |
| 106 | 24.54 | Diğer demir dışı metallerin dökümü |
| 21 | 25 | Fabrikasyon metal ürünleri imalatı (makine ve teçhizat hariç) | 107 | 25.12 | Metalden kapı ve pencere imalatı |
| 108 | 25.21 | Merkezi ısıtma radyatörleri (elektrikli radyatörler hariç) ve sıcak su kazanları (boylerleri) imalatı |
| 109 | 25.30 | Buhar jeneratörü imalatı, merkezi ısıtma sıcak su kazanları (boylerleri) hariç |
| 110 | 25.50 | Metallerin dövülmesi, preslenmesi, baskılanması ve yuvarlanması; toz metalürjisi |
| 111 | 25.61 | Metallerin işlenmesi ve kaplanması |
| 112 | 25.62 | Metallerin makinede işlenmesi ve şekil verilmesi |
| 113 | 25.71 | Çatal-bıçak takımları ve diğer kesici aletlerin imalatı |
| 114 | 25.73 | El aletleri, takım tezgahı uçları, testere ağızları vb. imalatı |
| 115 | 25.92 | Metalden hafif paketleme malzemeleri imalatı |
| 116 | 25.93 | Tel ürünleri, zincir ve yayların imalatı |
| 117 | 25.94 | Bağlantı malzemelerinin ve vida makinesi ürünlerinin imalatı |
| 118 | 25.99 | Başka yerde sınıflandırılmamış diğer fabrikasyon metal ürünlerin imalatı |
| 22 | 26 | Bilgisayarların, elektronik ve optik ürünlerin imalatı | 119 | 26.40 | Tüketici elektroniği ürünlerinin imalatı |
| 22 | 26 | Bilgisayarların, elektronik ve optik ürünlerin imalatı | 120 | 26.51 | Ölçme, test ve seyrüsefer amaçlı alet ve cihazların imalatı |
| 23 | 27 | Elektrikli teçhizat imalatı | 121 | 27.11 | Elektrik motorlarının, jeneratörlerin ve transformatörlerin imalatı |
| 122 | 27.12 | Elektrik dağıtım ve kontrol cihazları imalatı |
| 123 | 27.20 | Akümülatör ve pil imalatı |
| 124 | 27.31 | Fiber optik kabloların imalatı |
| 125 | 27.32 | Diğer elektronik ve elektrik telleri ve kablolarının imalatı |
| 126 | 27.40 | Elektrikli aydınlatma ekipmanlarının imalatı |
| 127 | 27.51 | Elektrikli ev aletlerinin imalatı |
| 24 | 28 | Başka yerde sınıflandırılmamış makine ve ekipman imalatı | 128 | 28.12 | Akışkan gücü ile çalışan ekipmanların imalatı |
| 129 | 28.14 | Diğer musluk ve valf/vana imalatı |
| 130 | 28.15 | Rulman, dişli/dişli takımı, şanzıman ve tahrik elemanlarının imalatı |
| 131 | 28.22 | Kaldırma ve taşıma ekipmanları imalatı |
| 132 | 28.25 | Soğutma ve havalandırma donanımlarının imalatı, evde kullanılanlar hariç |
| 133 | 28.92 | Maden, taş ocağı ve inşaat makineleri imalatı |
| 134 | 28.94 | Tekstil, giyim eşyası ve deri üretiminde kullanılan makinelerin imalatı |
| 135 | 28.99 | Başka yerde sınıflandırılmamış diğer özel amaçlı makinelerin imalatı |
| 25 | 29 | Motorlu kara taşıtı, treyler (römork) ve yarı treyler (yarı römork) imalatı | 136 | 29.10 | Motorlu kara taşıtlarının imalatı |
| 137 | 29.20 | Motorlu kara taşıtları karoseri (kaporta) imalatı; treyler (römork) ve yarı treyler (yarı römork) imalatı |
| 138 | 29.32 | Motorlu kara taşıtları için diğer parça ve aksesuarların imalatı |
| 26 | 30 | Diğer ulaşım araçlarının imalatı | 139 | 30.11 | Gemilerin ve yüzen yapıların inşası |
| 140 | 30.20 | Demir yolu lokomotifleri ve vagonlarının imalatı |
| 27 | 32 | Diğer imalatlar | 141 | 32.12 | Mücevher ve benzeri eşyaların imalatı |
| 142 | 32.40 | Oyun ve oyuncak imalatı |
| 28 | 33 | Makine ve ekipmanların kurulumu ve onarımı | 143 | 33.16 | Hava taşıtlarının ve uzay araçlarının bakım ve onarımı |
| 144 | 33.20 | Sanayi makine ve ekipmanlarının kurulumu |
| 29 | 35 | Elektrik, gaz, buhar ve havalandırma sistemi üretim ve dağıtımı | 145 | 35.11 | Elektrik enerjisi üretimi |
| 146 | 35.30 | Buhar ve iklimlendirme temini |
| 30 | 38 | Atığın toplanması, ıslahı ve bertarafı faaliyetleri; maddelerin geri kazanımı | 147 | 38.32 | Tasnif edilmiş materyallerin geri kazanımı |
| 31 | 42 | Bina dışı yapıların inşaatı | 148 | 42.12 | Demir yolları ve metroların inşaatı |
| 32 | 52 | Taşımacılık için depolama ve destekleyici faaliyetler | 149 | 52.23 | Hava yolu taşımacılığını destekleyici hizmet faaliyetleri |
| 33 | 55 | Konaklama | 150 | 55.10 | Oteller ve benzeri konaklama yerleri |
| 34 | 85 | Eğitim | 151 | 85.42 | Yükseköğretim |
| 35 | 93 | Spor faaliyetleri, eğlence ve dinlence faaliyetleri | 152 | 93.12 | Spor kulüplerinin faaliyetleri |

**EK - 3**

**MAVİ SU VERİMLİLİĞİ BELGESİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriter No** | **Kriter** |
| **1** | Su verimliliği biriminin kurulması |
| **2** | Su verimliliği mevcut durumunun belirlenmesi |
| **3** | Su verimliliği hedeflerinin belirlenmesi |
| **4** | Hedeflere ulaşılması için planlamaların yapılması |
| **5** | Eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi |
| **6** | Su verimli ekipmanların kullanılması |
| **7** | Bilgilendirici yazılı ve görsel materyallerin kullanılması |

**EK-4**

**YEŞİL SU VERİMLİLİĞİ BELGESİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ**

**Tablo 1: Kentsel Sektör Yeşil Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriter No** | **Kriter** |
| **1** | İçme suyu sistemlerindeki su kayıp oranları büyükşehir ve il belediyeleri için en fazla %25 ve diğer belediyeler için en fazla %30 seviyesinde olması |
| **2** | Büyükşehir belediyelerinde coğrafi konum olarak birleşmiş ilçe belediyeleri için birlikte ve diğer ilçe belediyeleri için ayrı formlar halinde raporlaması |
| **3** | İçme suyu sistemine yönelik izleme ve ölçüm sisteminin bulunması |
| **4** | Büyükşehir ve il belediyeleri için kentsel atıksu arıtma tesisi çıkış sularının en az %10’unun yeniden kullanılması |
| **5** | Kent rekreasyon alanlarında yağmur suyu hasadının yapılması |
| **6** | Kurakçıl peyzaj uygulamaları rehber dokümanının uygulanması ve kent peyzaj alanlarının en az %50’sinde kurakçıl peyzajın uygulanması |
| **7** | Su verimliliği eğitimleri ve tanıtım çalışmalarının yapılması |
| **8** | Türk Standartları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Standardı Belgesinin olması\* |

\* Bu kriter ilk yeşil belge başvurusunda aranmayacak, yeşil belge yenileme başvurusunda zorunlu olacaktır.

**Tablo 2: NACE Kodu Bazında Faaliyetler İçin Yeşil Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriter No** | **Kriter** |
| **1** | Atıksuyun en az %10’unun geri kazanılarak yeniden kullanılması |
| **2** | NACE Koduna uygun su verimliliği rehber dokümanlarında yer alan tekniklerin uygulanması |
| **3** | Türk Standartları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Standardı Belgesinin olması\* |

\* Bu kriter ilk yeşil belge başvurusunda aranmayacak, yeşil belge yenileme başvurusunda zorunlu olacaktır.

**Tablo 3: Organize Sanayi Bölgeleri İçin Yeşil Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriter No** | **Kriter** |
| **1** | Atıksuyun en az %15’inin geri kazanılarak yeniden kullanılması |
| **2** | Yağmur suyu ve/veya gri suyun yeniden kullanılması |
| **3** | Kurakçıl peyzaj uygulamaları rehber dokümanının uygulanması ve kurakçıl peyzaj uygulamalarının yapılması |
| **4** | Su verimliliği eğitimleri ve tanıtım çalışmalarının yapılması |
| **5** | OSB içinde yer alan tesislerde NACE Koduna uygun su verimliliği rehberlerinin uygulanması |
| **6** | Türk Standartları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Standardı Belgesinin olması\* |

\* Bu kriter ilk yeşil belge başvurusunda aranmayacak, yeşil belge yenileme başvurusunda zorunlu olacaktır.

**Tablo 4: Tarım Sektörü Yeşil** **Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriter No** | **Kriter** |
| **1** | Uygun modern basınçlı sulama yöntemlerinin kullanılması (Damla Sulama / Yağmurlama Sulama) |
| **2** | Ölçüm sistemi bulunması |
| **3** | Tarımsal su verimliliği konusunda eğitim alınması |
| **4** | Türk Standartları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Standardı Belgesinin olması\* |

\* Bu kriter ilk yeşil belge başvurusunda aranmayacak, yeşil belge yenileme başvurusunda zorunlu olacaktır.

**Tablo 5: Havalimanları için** **Yeşil Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriter No** | **Kriter** |
| **1** | Ekipmanların en az %50’sinin su verimliliği sağlayan ekipman olması |
| **2** | Yağmur suyu ya da gri su gibi alternatif su kaynakları kullanılması |
| **3** | Kurakçıl peyzaj uygulamaları rehber dokümanının uygulanması ve kurakçıl peyzaj uygulamalarının yapılması |
| **4** | Su verimliliği eğitimleri ve tanıtım çalışmalarının yapılması |
| **5** | NACE Koduna uygun su verimliliği rehber dokümanlarında yer alan tekniklerin uygulanması |
| **6** | Türk Standartları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Standardı Belgesinin olması\* |

\* Bu kriter ilk yeşil belge başvurusunda aranmayacak, yeşil belge yenileme başvurusunda zorunlu olacaktır.

**Tablo 6: Turizm İşletmeleri için Yeşil Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriter No** | **Kriter** |
| **1** | Ekipmanların en az %50’sinin su verimliliği sağlayan ekipman olması |
| **2** | Yağmur suyu ya da gri su gibi alternatif su kaynakları kullanılması |
| **3** | Kurakçıl peyzaj uygulamaları rehber dokümanının uygulanması ve kurakçıl peyzaj uygulamalarının yapılması |
| **4** | Su verimliliği eğitimleri ve tanıtım çalışmalarının yapılması |
| **5** | NACE Koduna uygun su verimliliği rehber dokümanlarında yer alan tekniklerin uygulanması |
| **6** | Türk Standartları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Standardı Belgesinin olması\* |

\* Bu kriter ilk yeşil belge başvurusunda aranmayacak, yeşil belge yenileme başvurusunda zorunlu olacaktır.

**Tablo 7: Üniversite Kampüsleri için Yeşil Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriter No** | **Kriter** |
| **1** | Su verimliliği sağlayan ekipmanların kullanılması |
| **2** | Yağmur suyu ya da gri su gibi alternatif su kaynakları kullanılması |
| **3** | Kurakçıl peyzaj uygulamaları rehber dokümanının uygulanması ve kurakçıl peyzaj uygulamalarının yapılması |
| **4** | Su verimliliği eğitimleri ve tanıtım çalışmalarının yapılması |
| **5** | NACE Koduna uygun su verimliliği rehber dokümanlarında yer alan tekniklerin uygulanması |
| **6** | Türk Standartları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Standardı Belgesinin olması\* |

\* Bu kriter ilk yeşil belge başvurusunda aranmayacak, yeşil belge yenileme başvurusunda zorunlu olacaktır.

**EK-5**

**TURKUAZ SU VERİMLİLİĞİ BELGESİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ**

**Tablo 1: Kentsel Sektör Turkuaz Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriter No** | **Kriter** |
| **1** | İçme suyu sistemlerindeki su kayıp oranının en fazla %20 seviyesinde olması |
| **2** | Gelir getirmeyen su oranı ile su kayıp oranı arasındaki farkın %5 ve altında olması |
| **3** | Büyükşehir belediyelerinde coğrafi konum olarak birleşmiş ilçe belediyeleri için birlikte ve diğer ilçe belediyeleri için ayrı formlar halinde raporlanması |
| **5** | İçme suyu sisteminin tamamına yönelik izleme ve ölçüm sistemi bulunması |
| **6** | Büyükşehir ve il belediyeleri için kentsel atıksu arıtma tesisi çıkış sularının en az %10’unun yeniden kullanılması |
| **7** | Belediye İmar Yönetmeliğinde gri su ve yağmur suyu kullanımına ilişkin hükümlerin olması |
| **8** | Kurakçıl peyzaj uygulamaları rehber dokümanının uygulanması ve kent peyzaj alanlarının en az %75’inde kurakçıl peyzaj uygulamalarının yapılması |
| **9** | Su verimliliği eğitimleri ve tanıtım çalışmalarının yapılması |
| **10** | Türk Standartları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Standardı Belgesinin olması |

**Tablo 2: NACE Kodu Bazında Faaliyetler İçin Turkuaz Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriter No** | **Kriter** |
| **1** | Atıksuyun en az %20’sinin geri kazanılarak yeniden kullanılması |
| **2** | NACE Koduna uygun su verimliliği rehber dokümanlarında yer alan teknikler uygulanıyor ise |
| **3** | Türk Standartları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Standardı Belgesinin olması |
| **4** | Türk Standartları Enstitüsü tarafından verilen TS EN ISO 14046 Çevre Yönetimi- Su Ayak İzi-Prensipler, gerekler ve kılavuz standardı kapsamında belgesinin olması |

**Tablo 3: Organize Sanayi Bölgeleri İçin Turkuaz Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriter No** | **Kriter** |
| **1** | Atıksuyun en az %25’inin geri kazanılarak yeniden kullanılması |
| **2** | Yağmur suyu ve/veya gri suyun yeniden kullanılması |
| **3** | Kurakçıl peyzaj uygulamaları rehber dokümanının uygulanması ve kent peyzaj alanlarının en az %50’sinde kurakçıl peyzaj uygulamalarının yapılması |
| **4** | Su verimliliği eğitimleri ve tanıtım çalışmalarının yapılması |
| **5** | OSB içinde yer alan tesislerde NACE Koduna uygun su verimliliği rehberlerinin uygulanması |
| **6** | Türk Standartları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Standardı Belgesinin olması |

**Tablo 4: Tarım Sektörü** **Turkuaz Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriter No** | **Kriter** |
| **1** | Tarım alanın tamamında uygun modern basınçlı sulama yöntemi kullanılması  (Damla Sulama / Yağmurlama Sulama) |
| **2** | Ölçüm ve izleme sisteminin olması |
| **3** | Alternatif su kaynağı kullanımının toplam su kullanımına oranı %30 ve üzerinde olması |
| **4** | Sulama randımanı oranı %60 ve üzeri seviyede olması |
| **5** | Tarımsal su verimliliği konusunda eğitim alınması |
| **6** | Türk Standartları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Standardı Belgesinin olması |

**Tablo 5: Havalimanları için** **Turkuaz Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriter No** | **Kriter** |
| **1** | Ekipmanların en az %75’inin su verimliliği sağlayan ekipman olması |
| **2** | Yağmur suyu hasadının yapılması |
| **3** | Gri suyun yeniden kullanılması |
| **4** | Atıksuyun arıtılarak yeniden kullanılması |
| **5** | Kurakçıl peyzaj uygulamaları rehber dokümanının uygulanması ve kent peyzaj alanlarının en az %50’sinde kurakçıl peyzaj uygulamalarının yapılması |
| **6** | NACE Koduna uygun su verimliliği rehber dokümanlarında yer alan tekniklerin uygulanması |
| **7** | Türk Standartları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Standardı Belgesinin olması |

**Tablo 6: Turizm İşletmeleri için** **Turkuaz Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriter No** | **Kriter** |
| **1** | Ekipmanların en az %75’inin su verimliliği sağlayan ekipman olması |
| **2** | Yağmur suyu, gri su ve arıtılmış atıksu gibi alternatif su kaynaklarının kullanılması |
| **3** | Kurakçıl peyzaj uygulamaları rehber dokümanının uygulanması ve kent peyzaj alanlarının en az %50’sinde kurakçıl peyzaj uygulamalarının yapılması |
| **4** | NACE Koduna uygun su verimliliği rehber dokümanlarında yer alan tekniklerin uygulanması |
| **5** | “Türk Standartları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Standardı” kapsamında belge sahibi olunması |

**Tablo 7: Üniversite Kampüsleri için Turkuaz Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriter No** | **Kriter** |
| **1** | Ekipmanların en az %75’inin su verimliliği sağlayan ekipman olması |
| **2** | Yağmur suyu, gri su ya da arıtılmış atıksu gibi alternatif su kaynakları kullanılması |
| **3** | Kurakçıl peyzaj uygulamaları rehber dokümanının uygulanması ve peyzaj alanlarının en az %50’sinde kurakçıl peyzaj uygulamalarının yapılması |
| **4** | NACE Koduna uygun su verimliliği rehber dokümanlarında yer alan tekniklerin uygulanması |
| **5** | Türk Standartları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Standardı Belgesinin olması |