



Yararlanıcılar İçin DYS Tarımsal Ürünlerde İhracat İadesi Başvuru Kılavuzu

Bilgi Amaçlı Hazırlanmıştır.

İçindekiler

Tarımsal Ürünlerde İhracat İadesi Yardımı ve Amacı Nedir?	2
Tarımsal Ürünlerde İhracat İadesi Yardımından Kimler Yararlanabilir?	2
Tarımsal Ürünlerde İhracat İadesi Yardımı Nasıl Hesaplanır ve Oranları Nedir?.....	3
Tarımsal Ürünlerde İhracat İadesi Başvurusu DYS Üzerinden Nasıl ve Nereye Yapılır?	3
Başvuru Belgeleri DYS'ye Nasıl Yüklenir?	16
Destek Ödeme Başvurusunu Gönderdikten Sonra İlave Bilgi ve Belge Eklenebilir mi?	18
Destek Ödeme Başvurusuna İlişkin Eksik Bilgi ve Belge Bildiriminde Bulunulursa Nereden Görülebilir? .	18
Başvurular Hangi Kısımdan Takip Edilir?.....	19

Tarımsal Ürünlerde İhracat İadesi Yardımı ve Amacı Nedir?

- Katma değeri yüksek
- İstihdam artırıcı özelliğe sahip,
- Uzun vadede yüksek potansiyel arz eden
- Tüketicilere yönelik

Muhtelif işlenmiş tarım ürünleri ihracatlarının ihracat iade miktarı, miktar barajı ve azami ödeme oranları çerçevesinde desteklenmesidir.

Amacı ülkemiz menşeli ürünlerinin uluslararası piyasalarda rekabet gücünün ve ihracat potansiyelinin artırılmasını sağlamaktır.

Tarımsal Ürünlerde İhracat İadesi Yardımı'ndan Kimler Yararlanabilir?

- Türkiye'de yerleşik ticari faaliyette bulunan firmalar
- İhracat Bağlantılı Tarımsal Üretim Sözleşmesi yapmış üreticiler

Tarımsal Ürünlerde İhracat İadesi Yardımları

Destegi Nasıl Hesaplanır, Oranı ve Limitleri Nedir?

2018/12 sayılı Karar kapsamı ürünlerin 01.01.2018 ve sonrasında gerçekleştirecekleri fiili ihracatında; söz konusu Kararda yer alan ürünlerin karşısında belirtilen ihracat iade miktarları, azami ödeme oranları ve miktar barajları dikkate alınarak, ihracat iadesi yardımı sağlanmaktadır.

Tarımsal Ürünlerde İhracat İadesine İlişkin Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulu Kararı;

<https://ticaret.gov.tr/data/5b8818b013b8761160fa2022/para-kredi.pdf>

Tarımsal Ürünlerde İhracat İadesi Destek Başvurusu


Nasıl ve Nereye Yapılır?

Yararlanıcı destek başvurusunu fiili ihraç tarihinden itibaren en geç 1(bir) yıl içerisinde DYS üzerinden “İhracat Destekleri” modülü aracılığı ile yapmalıdır.

DYS Üzerinden Tarımsal Ürünlerde İhracat İadesi Destek Başvurusu

- 1. Adım:** Portalda yer alan “İhracat Destekleri” menüsünden “Yeni Başvuru (İhracat)” butonuna tıklanır.

- 2. Adım:** Ekranda açılan “Başvuru Türleri” sayfasında, **Tarım Destekleri – Tarımsal Ürünlerde İhracat İade Başvurusu** şeklinde madde bentleri üzerine sırası ile tıklanarak seçim yapılır ve “Devam Et” butonuna tıklanır.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

İhracat Destekleri ▶
Künye İşlemleri ▶
Onaylı Listeler ▶

Ana Sayfa Yeni Başvuru (İhracat) ✕

- Taram Destekleri
- Yurt Dışı Fuar Destekleri
- Yurt İçi Fuar Destekleri
- Pazara Giriş Belgesi Destekleri
- Tasarım Destekleri
- E-Ticaret Sitelerine Üyelik Destekleri
- Yurt Dışı Şirket ve Marka Satın Alma Destekleri
 - Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu
 - Rapor Satın Alma Onay Başvurusu
 - Yurt Dışı Birim Onay Başvurusu
 - Yurt Dışı Birim Kira Destek Ödeme Başvurusu
 - Yurt Dışı Tanıtım Destek Ödeme Başvurusu
 - Yurt Dışı Marka Tescil Destek Ödeme Başvurusu
 - UR-GE Proje Başvurusu
 - Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi Başvurusu
 - SDŞ Kapsama Alınma Başvurusu
 - DTŞŞ Kapsama Alınma Başvurusu

Devam Et


T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

İhracat Destekleri ▶
Künye İşlemleri ▶
Onaylı Listeler ▶

Ana Sayfa Yeni Başvuru (İhracat) ✕

- Taram Destekleri
 - Tarimsal Ürünlerde İhracat İade Başvurusu
 - Sözleşmeli Tarım Desteği
 - Hakediş Devir Başvurusu
- Yurt Dışı Fuar Destekleri
- Yurt İçi Fuar Destekleri
- Pazara Giriş Belgesi Destekleri
- Tasarım Destekleri
- E-Ticaret Sitelerine Üyelik Destekleri
- Yurt Dışı Şirket ve Marka Satın Alma Destekleri
 - Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu
 - Rapor Satın Alma Onay Başvurusu
 - Yurt Dışı Birim Onay Başvurusu
 - Yurt Dışı Birim Kira Destek Ödeme Başvurusu
 - Yurt Dışı Tanıtım Destek Ödeme Başvurusu
 - Yurt Dışı Marka Tescil Destek Ödeme Başvurusu
 - UR-GE Proje Başvurusu
 - Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi Başvurusu
 - SDŞ Kapsama Alınma Başvurusu

İlgili alandan Taram Destekleri "Tarimsal Ürünlerde İhracat İade Başvurusu" seçilip "Devam Et" butonuna basılarak ilerlenmelidir.

3. **Adım:** Tarımsal Ürünlerde İhracat İade Başvurusu seçildikten sonra 3 aşamalı (Künye Bilgileri, Beyanname Bilgileri, Başvuru Evrakları) başvuru formu açılır.

The screenshot shows the DYS (T.C. Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemi) interface for the 'Tarımsal Ürünlerde İhracat İade Başvurusu' form. The 'Künye Bilgileri' tab is selected and highlighted with a red box. A red arrow points to this tab. A red box contains the text: 'Tarımsal Ürünlerde İhracat İadesi Desteği 3 aşamada tamamlanmaktadır.' Another red box contains the text: 'Künye Bilgileri alanında öncelikle değişen bir bilgi olup olmadığı kontrol edilir. Değişen bilgi olması durumunda Ek:B formunun imza sirküleri ile birlikte KEP üzerinden sunularak güncellenmesi gerekmektedir. Daha sonra aşağı inilerek NACE kodunun seçilmesi yeterlidir.'

4. **Adım:** Açılan ilk ekranda; yararlanıcıya ait “Künye Bilgileri” yer alır. Künye Bilgileri ekranında yararlanıcı bilgileri kontrol edilmelidir. Değişen bilgi olması durumunda DYS Tanımlama ve Yetkilendirme işlemlerini yapan İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği’ne EK-B Yararlanıcı Bilgi Formunun iletilerek güncellenmesi gerekir.

“Künye Bilgileri” sayfasında alt kısımda **Başvuruyla İlişkilendirilen NACE Bilgisi** alanına sistemde tanımlı **Faaliyet Gösterilen Sektörler** arasından “Ekle” butonuyla açılan pencereden seçim yapılır, sonrasında “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklayarak “Beyanname Bilgileri” ekranına geçilir.

DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa İş Akışları Tarımsal Ürünlerde İhracat İadesi Başvurusu

Künye Yazışmalar Son Yazı Nottar Limiter Uyarılar

Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Başvuru Tarihi	Bildirim Tarihi	Destek Kodu	Aşama	Aşama Detayı
Tarım Destekleri	Tarımsal Ürünlerde İhracat İadesi	Destek Ödeme	---	--/--	--/--	21.TARIM.TASLAK	Başvuru	Taslak

Künye Bilgileri

Beyanname Bilgileri

Başvuru Evrakları

Beyanname Listesi

No	Tescil No	Gümrük	Gönderen Firma Adı	Gideceği Ülke	Çıkış Ülkesi	Banka Kodu
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.						

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

« Geri Kaydet ve İlerle

«Ekle» butonuna basılarak GB tescil numarası eklenir.

«Beyanname Bilgileri» alanına başvuru yapılacak beyanname tescil numaraları ve ilgili beyannamelere ait evrak yüklemesi yapılır.

DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa İş Akışları Tarımsal Ürün

BEYANNAME SORGULA

Tescil No :

İlgili alana 16 haneli beyanname tescil numarası girilir.

Künye Yazışmalar Son Yazı Nottar Limiter Uyarılar

Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Başvuru Tarihi	Bildirim Tarihi	Destek Kodu	Aşama	Aşama Detayı
Tarım Destekleri	Tarımsal Ürünlerde İhracat İadesi	Destek Ödeme	---	--/--	--/--	21.TARIM.TASLAK	Başvuru	Taslak

Künye Bilgileri

Beyanname Bilgileri

Başvuru Evrakları

Beyanname Listesi

No	Tescil No	Gümrük	Gönderen Firma Adı	Gideceği Ülke	Çıkış Ülkesi	Banka Kodu
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.						

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

« Geri Kaydet ve İlerle

6. **Adım:** Tescil numaraları girildikten sonra ekrana destek kapsamında olan GTIP numaralarının yer aldığı beyanname kalemleri listelenecektir. Başvuruda bulunmak istediğiniz kalem/kalemlerin satır başında yer alan kutu/kutular seçilir ve **“KAYDET”** butonuna basılır. Tüm kalemlerden yararlanılacak ise seçim yapılmadan **“KAYDET”** butonuna basılabilir.

BEYANNAME DETAYI

Beyanname Bilgisi

Tescil No	:	Gümrük	:	Fatura Döviz	:
Beyan Sahibi VKN	:	Gideceği Ülke	:	Fatura Tutar	:
Gönderici VKN	:	Çıkış Ülkesi	:	Kalem Sayısı	:
Gönderici Firma	:	Ticaret Ülkesi	:		
Tescil Tarihi	:	Kapatma Tarihi	:		

*Beyanname kaleminde bulunan ürünlerin özelliklerine göre yararlanabileceğiniz artırımlı destekler, ilgili kalemin "Yararlanılabilecek Artırımlı Destek" alanında bulunmaktadır.
Ürünlere artırımlı olarak destek verilmesi için ürün özelliğine göre ilgili belgeleri "İlişkili Belgeler" alanından yüklemeniz gerekmektedir.*

Beyanname Satırları

No	<input type="checkbox"/>	Kalem Sayısı	Kalem ilişkisi	Tescil No	GTIP No	DİİB Kullanımı	Eşya Tanımı (31. Hane)	Menşei (Ülke)	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	-----			<input type="checkbox"/>		TÜRKİYE	646

*Tescil numarası girildikten sonra ekrana destek kapsamında olan GTIP numaralarının yer aldığı beyanname kalemleri listelenecektir. Başvuruda bulunmak istediğiniz kalem/kalemlerin satır başında yer alan kutu/kutular seçilir ve **KAYDET** butonuna basılır. Tüm kalemlerden yararlanılacaksa seçim yapılmadan **KAYDET** butonuna basılabilir.*

Kaydet **İptal**

Bu aşamada beyanname bilgileri listelenecektir. Açılan ekranda : veya “**Beyanname Tescili**” nin üzerine sağ tıklanır ve “**İlişkili Belgeler**” sekmesi seçilir.

“**Beyanname İlişkili Belge Ekleme**” alanından başvuru beyannameye ilişkin evrak yüklemesi yapılır. Beyannameye ilişkin faturaların e-fatura/ e-arşiv fatura olması durumunda ilgili alana e-fatura/e arşiv faturanın **hem pdf formatı hemde xml uzantılı datası** ayrı ayrı seçilerek yüklenmesi gerekmektedir.

Beyannameye ilişkin artırımlı destek talep edilecek ise ilgili desteğe ilişkin ilave evrak yüklemesinin(YMM raporu, Organik Ürün Sertifikası, Durum Tespit Tutanağı vb.) mutlaka yapılması gerekmektedir.

BEYANNAME İLİŞKİLİ BELGE EKLEME

Artırımlı destekten yararlandırılacak ürününüz varsa ilgili belgeyi yüklemeniz gerekmektedir.

Beyanname İlişkili Belge Tanımlama

Tescil No : 20353400EX00

Belge Türü : Seçiniz.

İlişkili Kalem : Seçiniz.

Dosya Yükleme :

- Organik Ürün Sertifikası
- Analiz Raporu
- Tebliğ Uygunluk Yazısı
- Durum Tespit Tutanağı
- Fatura Belgesi**
- ARGE-FAR Raporu
- Temlikname
- Taahhütname
- Serbest Bölge İşlem Formu
- Diğer

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

« « Sayfa 1 / 1 » »

Excel'e Aktar

« Geri Kaydet ve İlerle »

Beyannameye ait başvuru durumuna göre artırımlı destek talep ediliyorsa ilgili evrak eklenir

Çoklu beyanname başvuruları için **“Ekle”** butonundan tescil numarası girilerek yükleme işlemlerine devam edilir. Beyanname ve ilişkili evrak yüklemesi tamamlandığında bir sonraki aşama için **“Kaydet ve İlerle”** butonuna basılarak devam edilir.

The screenshot displays the DYS (Destek Yönetim Sistemi) web application interface. The sidebar on the left contains navigation options such as 'İhracat Destekleri', 'Hizmet Sektörü Destekleri', 'TURQUALITY - İhracat', 'TURQUALITY - Hizmet', 'Vergi Resim Harç İstisnası', 'Dahilde İşleme Rejimi', 'Hariçte İşleme Rejimi', 'Künye İşlemleri', and 'Onaylı Listeler'. The main content area shows a table of support types with columns for 'Destek Türü', 'Alt Destek Türü', 'Başvuru Türü', 'Barkod No', 'Başvuru Tarihi', 'Bildirim Tarihi', 'Destek Kodu', 'Aşama', and 'Aşama Detayı'. Below this, there is a 'Beyanname Listesi' (Statement List) table with columns for 'No', 'Tescil No', 'Gümrük', 'Gönderen Firma Adı', 'Gideceği Ülke', and 'Çıkış Ü'. The 'Ekle' (Add) button is highlighted with a red box and an arrow, and the 'Kaydet ve İlerle' (Save and Proceed) button is also highlighted with a red box and an arrow. A red box contains text explaining the process of adding multiple statements and proceeding to the next step.

Çoklu beyanname başvurularında "Ekle" butonundan tescil numarası girilerek yükleme işlemlerine devam edilir.

Beyanname ve ilişkili evrak yüklemesi tamamlandığında bir sonraki aşama için "Kaydet ve İlerle" butonuna basılarak devam edilir.

7. Adım: “Başvuru Evrakları” alanına başvurunuzun durumuna göre talep edilen evrak yüklemeleri yapılır. Zorunluluk Durumu “İsteğe Bağlı” olarak görünmekle beraber UUE’ye göre başvuru durumunuza göre zorunlu olarak talep edilen evrak yüklemeleri **mutlaka** yapılmalıdır.

Talep edilen evraka ilişkin bilgi notlarına aynı ekranda yer alan “Uyarılar” sekmesinden ulaşılabilmektedir.

Başvurunuzun durumuna göre ilgili alana talep edilen evrak yüklemeleri yapılır.

Her başvuruda Ek:3 Temlikname ve İmza Sirkülerinin yüklenmesi zorunludur.

Zorunluluk durumu "İsteğe Bağlı" olarak görünmekle beraber UUE'ye göre başvuru durumunuza göre zorunlu ilgili evrak yüklemesi mutlaka yapılmalıdır.

ÖR: İmalatçı Başvurularında EK:6a ve Ek:6b Temliknamesi, kapasite raporu/Sanayi Sicil Belgesi vb.

"Bu alanda gösterilen evraklar, zorunluluk durumuna göre başvuruya eklenmesi gereken evraklardır. Başvuruza yüklemek için sol taraftaki "Yükle" simgesini kullanabilirsiniz. Bunların dışında ilave evrak yüklemek için sağ üst köşedeki "Evrak Yükle" butonunu kullanabilirsiniz.

İhracatçı Başvurularında:

- İhracat Faturası (Faturaların e-fatura olması durumunda hem pdf formatlı görüntüleri hem de XML uzantılı dataları "ilişkili belgeler" alanına yüklenmelidir)
- Temlikname EK-3 (Her başvuruda)
- Taahhütname EK-5 (DİİB kullanılması durumunda)
- Taahhütname EK-7 (Üzerinde DİİB tarih/numarası bulunan beyannamenin, DİİB kapatmada kullanılmayacak olması durumunda)
- İhracatçı İmza Sirküleri
- Kapasite Raporu (Şeker katkısız/konsantr/%100 meyve suyu ve pekmez ihracatlarında)
- Üretim İzin Belgesi / İşletme Kayıt Belgesi (Şeker katkısız/konsantr/%100 meyve suyu ve pekmez ihracatlarında)
- Taahhütname EK-14 (Serbest Bölge (SB) ihracatları olması durumunda ihracatçı tarafından doldurulacak)
- Taahhütname EK-15 (Serbest Bölge ihracatları olması durumunda SB'de yerleşik firma tarafından doldurulacak)
- SB'de yerleşik firmanın İmza Sirküleri (Serbest Bölge ihracatları olması durumunda)
- Durum Tespit Tutanağı veya YMM Raporu (EK-16) (Ambalajlı ve Markalı Ürün İhracatı Başvurularında)
- Argelar Raporu (Konsantr / %100 Meyve Suyu İhracatı Başvurularında)

İmalatçı Başvurularında yukarıda yer alan evraka ilaveten:

- İmalatçının İhracatçıya Kestiği Fatura (Faturaların e-fatura olması durumunda hem pdf formatlı görüntüleri hem XML uzantılı dataları "ilişkili belgeler" alanına yüklenmelidir.)
- Sanayi Sicil Belgesi veya Kapasite Raporu (İmalatçıya ait)
- Temlikname EK 6-a (İhracatçı tarafından doldurulacak)
- Temlikname EK 6-b (İmalatçı tarafından doldurulacak)
- İmalatçı İmza Sirküleri
- Temlikname EK-3 (Her başvuruda)
- Taahhütname EK-5 (DİİB kullanılması durumunda)

Sözleşme Ön Onay Başvurusu

- Tarimsal Üretim Sözleşmesi
- Ziraat Odası veya Çiftçi Kayıt Belgesi
- Üretici Taahhütname EK-11
- İhracatçı Taahhütname EK-11

<< Uyarılar >> sekmesi tıklanarak başvuruya ilişkin talep edilen belgelere ait bilgi notlarına ulaşılabilmektedir.

8. **Adım:** Başvurunun gönderimi aşamasında yazışma ekleme zorunluluğu bulunmamaktadır. Bununla birlikte başvuru ile ilgili incelemeyi yapacak olan birimin bilmesinde faydalı olacak bir açıklama gereği varsa başvuruya “Yazışmalar” menüsü aracılığı ile serbest metin eklenebilir.

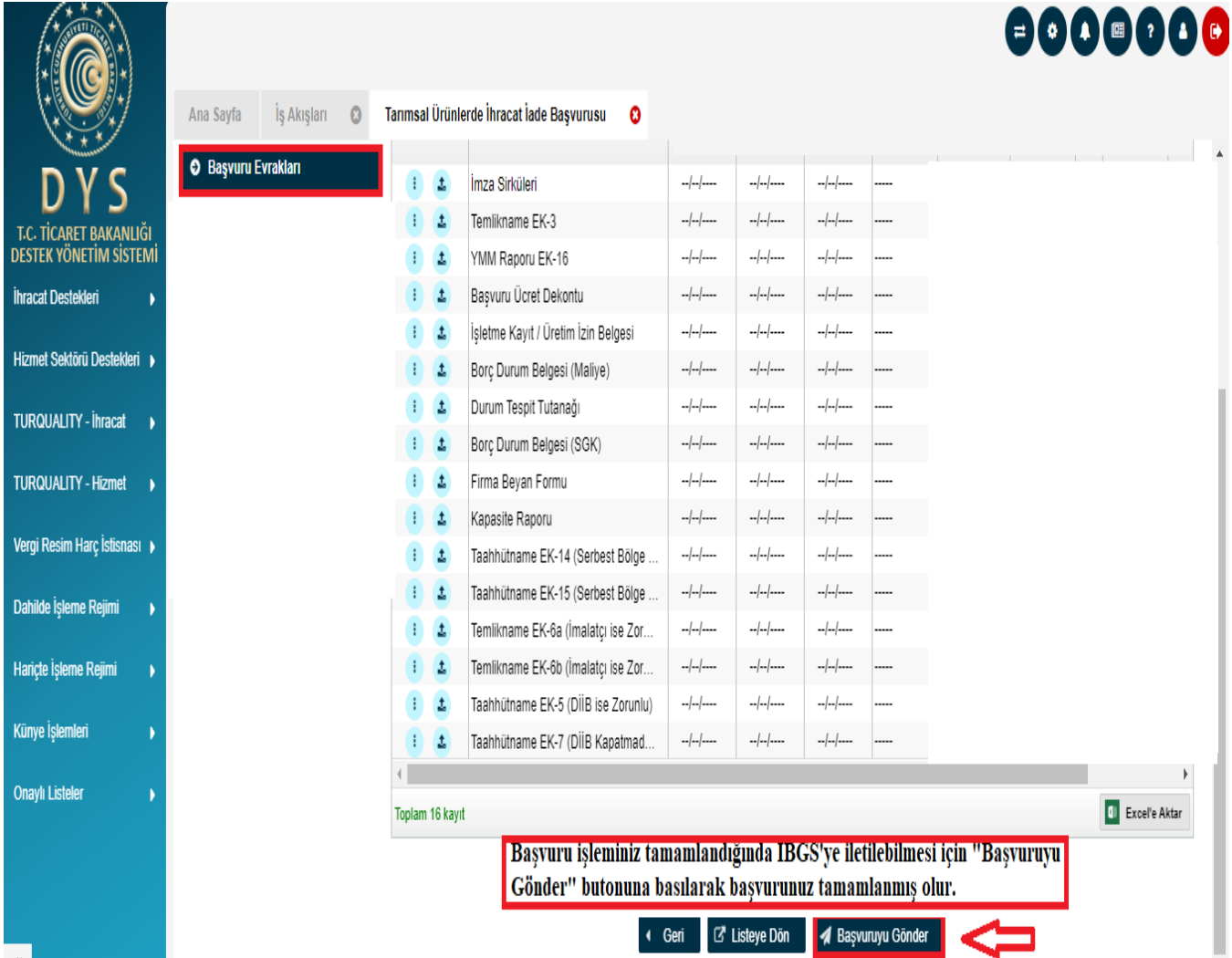
The screenshot displays the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. The left sidebar contains the DYS logo and navigation menu items: İhracat Destekleri, Hizmet Sektörü Destekleri, TURQUALITY - İhracat, TURQUALITY - Hizmet, Vergi Resim Harç İstisnası, Dahilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Künye İşlemleri, and Onaylı Listeler. The main content area shows the 'Başvuru ile ilgili açıklama/bilgilendirme yapılmak istenilirse "Yazışmalar" butonu seçilir.' (If you want to provide an explanation/information regarding the application, select the "Correspondence" button.) button highlighted in red. Below this, the 'Başvuru Evrak Listesi' (Application Document List) is displayed, showing various documents such as İmza Sirküleri, Temlikname EK-3, YMM Raporu EK-16, Başvuru Ücret Dekontu, İşletme Kayıt / Üretim İzin Belgesi, Borç Durum Belgesi (Maliye), Durum Tespit Tutanağı, Borç Durum Belgesi (SGK), Firma Beyan Formu, Kapasite Raporu, and Taahhütname EK-14 (Serbest Bölge ...). The 'Başvuru Evrakları' (Application Documents) menu item is highlighted in red. A modal window titled 'YAZIŞMA' (CORRESPONDENCE) is open, showing a table with columns: Gönderici, İmzalayan, Gönderen Birim, Ekleme Tarihi, İmza Tarihi, Yazışma Konusu, Yazışma Tipi, and Hedef Birim. The 'Ekle' (Add) button is highlighted in red. A red arrow points to the 'Ekle' button with the text: "Ekle" butonuna basılarak iletilmek istenen yazışma eklenir." (The correspondence to be sent is added by clicking the "Add" button.)

Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Başvuru Tarihi	Bildirim Tarihi	Destek Kodu	Aşama	Aşama Detayı
Tarım Destekleri	Tarımsal Ürünlerde İhracat İadesi	Destek Ödeme	----	--/--/----	--/--/----	21.TARIM.TASLAK	Başvuru	Taslak

Evrak Türü	Yükleme Tarihi	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Zorunluluk Durumu	Kurum Onayı Gerekli	Yükleyen Kurum	Yü
İmza Sirküleri	--/--/----	--/--/----	--/--/----	----	Zorunlu	Evet	--	----
Temlikname EK-3	--/--/----	--/--/----	--/--/----	----	Zorunlu	Hayır	--	----
YMM Raporu EK-16	--/--/----	--/--/----	--/--/----	----	İsteğe Bağlı	Hayır	--	----
Başvuru Ücret Dekontu	--/--/----	--/--/----	--/--/----	----	İsteğe Bağlı	Hayır	--	----
İşletme Kayıt / Üretim İzin Belgesi	--/--/----	--/--/----	--/--/----	----	İsteğe Bağlı	Hayır	--	----
Borç Durum Belgesi (Maliye)	--/--/----	--/--/----	--/--/----	----	İsteğe Bağlı	Hayır	--	----
Durum Tespit Tutanağı	--/--/----	--/--/----	--/--/----	----	İsteğe Bağlı	Hayır	--	----
Borç Durum Belgesi (SGK)	--/--/----	--/--/----	--/--/----	----	İsteğe Bağlı	Hayır	--	----
Firma Beyan Formu	--/--/----	--/--/----	--/--/----	----	İsteğe Bağlı	Hayır	--	----
Kapasite Raporu	--/--/----	--/--/----	--/--/----	----	İsteğe Bağlı	Evet	--	----
Taahhütname EK-14 (Serbest Bölge ...)	--/--/----	--/--/----	--/--/----	----	İsteğe Bağlı	Hayır	--	----

Gönderici	İmzalayan	Gönderen Birim	Ekleme Tarihi	İmza Tarihi	Yazışma Konusu	Yazışma Tipi	Hedef Birim
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.							

9. Adım: Başvuru tamamlandığında İBGS'ye iletilebilmesi için "Başvuruyu Gönder" butonuna basılarak başvurunuz iletilmiş olacaktır.



Başvuru Evrakları

İmza Sirküleri	---	---	---	---
Temlikname EK-3	---	---	---	---
YMM Raporu EK-16	---	---	---	---
Başvuru Ücret Dekontu	---	---	---	---
İşletme Kayıt / Üretim İzin Belgesi	---	---	---	---
Borç Durum Belgesi (Maliye)	---	---	---	---
Durum Tespit Tutanağı	---	---	---	---
Borç Durum Belgesi (SGK)	---	---	---	---
Firma Beyan Formu	---	---	---	---
Kapasite Raporu	---	---	---	---
Taahhütname EK-14 (Serbest Bölge ...	---	---	---	---
Taahhütname EK-15 (Serbest Bölge ...	---	---	---	---
Temlikname EK-6a (İmalatçı ise Zor...	---	---	---	---
Temlikname EK-6b (İmalatçı ise Zor...	---	---	---	---
Taahhütname EK-5 (DİİB ise Zorunlu)	---	---	---	---
Taahhütname EK-7 (DİİB Kapatmad...	---	---	---	---

Toplam 16 kayıt


Excel'e Aktar

Başvuru işleminiz tamamlandığında İBGS'ye iletilebilmesi için "Başvuruyu Gönder" butonuna basılarak başvurunuz tamamlanmış olur.

[Geri](#) [Listeye Dön](#) [Başvuruyu Gönder](#)

Başvuru Belgeleri DYS'ye Nasıl Yüklenir?

Başvuru evrakları birkaç farklı yöntem ile sisteme eklenebilir. Hangi evrakların yüklenmesi gerektiği konusunda güncel mevzuat eki kontrol edilmelidir.

“Başvuru Evrak Listesi” nde yer alan “” butonuna tıklandığında yararlanıcı künyesinde olması gereken evraklar için “Evrak Türü”ne göre seçilebilecek evraklar listelenir. Listelenen evraklar arasından yüklenecek evraka sağ tıklanarak “Seç” yapıldığında ilgili evrak başvuruyla ilişkilendirilir.

Künyede olması zorunlu olmayan evraklar için “Künyeden Dosya Seç” veya “Bilgisayardan Dosya Seç” seçeneklerini içeren pencere açılır. Yüklenecek evrak künye evraklarında mevcut ise seçim yapılarak eklenebilir. Künye evraklarında mevcut değilse kullanıcı “Bilgisayardan Dosya Seç” ile dosyayı yükleyip açıklamasını ekleyerek “Kaydet” butonu ile sisteme ekleyebilir.

Künyeden Dosya Seç
 Bilgisayardan Dosya Seç

Evrak Türü : Ticaret Sicil Gazetesi (Güncel)
Dosya Yükleme : Dosya seçilmedi
Açıklama : Belgeyle ilgili dikkate alınmasını istediğiniz bir husus varsa belirtiniz
Yükleyen Kişi : Firma Kullanıcı:
Yükleyen Birim : EĞİTİM TEST FIRMASI

Başvuru Evrak Listesinde olmayan bir evrak türü ise sağ üst köşede yer alan “İlave Evrak Yükle” butonu ile sisteme eklenebilir. Bu yöntemde “Künyeden Dosya Seç” yapıldığında künyedeki tüm evraklar listelenir ve arasından yüklenmek istenen evrak seçilebilir.

Evrak Türü Sorgulama

Evrak Türü Tipi : Tümü
Evrak Türü : Seçiniz..

Firma Evrak Listesi

	Evrak Türü	Evrak Türü Tipi	Yükleme Tarihi	Geçerlilik Başlangıç Tarihi	Geçerlilik Bitiş Tarihi	Açıklama
<input type="radio"/>	Süresiz Evrak	Süresiz Evrak	01/08/2019	02/08/2019	02/11/2019	Evrak
<input type="radio"/>	Süresiz Evrak	Süresiz Evrak	01/08/2019	...	...	EĞİTİM
<input type="radio"/>	Süresiz Evrak	Süresiz Evrak	01/08/2019	...	...	Evrak
<input type="radio"/>	Süresiz Evrak	Süresiz Evrak	01/08/2019	03/05/2019	01/02/2020	Evrak
<input type="radio"/>	Süresiz Evrak	Süresiz Evrak	01/08/2019	...	...	EĞİTİM
<input type="radio"/>	Süresiz Evrak	Süresiz Evrak	30/07/2019	01/07/2019	20/09/2019	b
<input type="radio"/>	Süresiz Evrak	Süresiz Evrak	23/08/2019	...	...	SÖZLEŞME
<input type="radio"/>	Faaliyet Belgesi	Süresiz Evrak	23/08/2019	...	...	FAALİYET BELGESİ

“Bilgisayardan Dosya Seç” yapıldığında açılacak pencerede yüklenecek evrakın “Evrak Türü” seçimi yapılır “Dosya Seç” butonuna basılarak başvuruya yüklenecek olan evrak seçilir “Açıklama” alanı doldurulup “Kaydet” butonuna basılır.

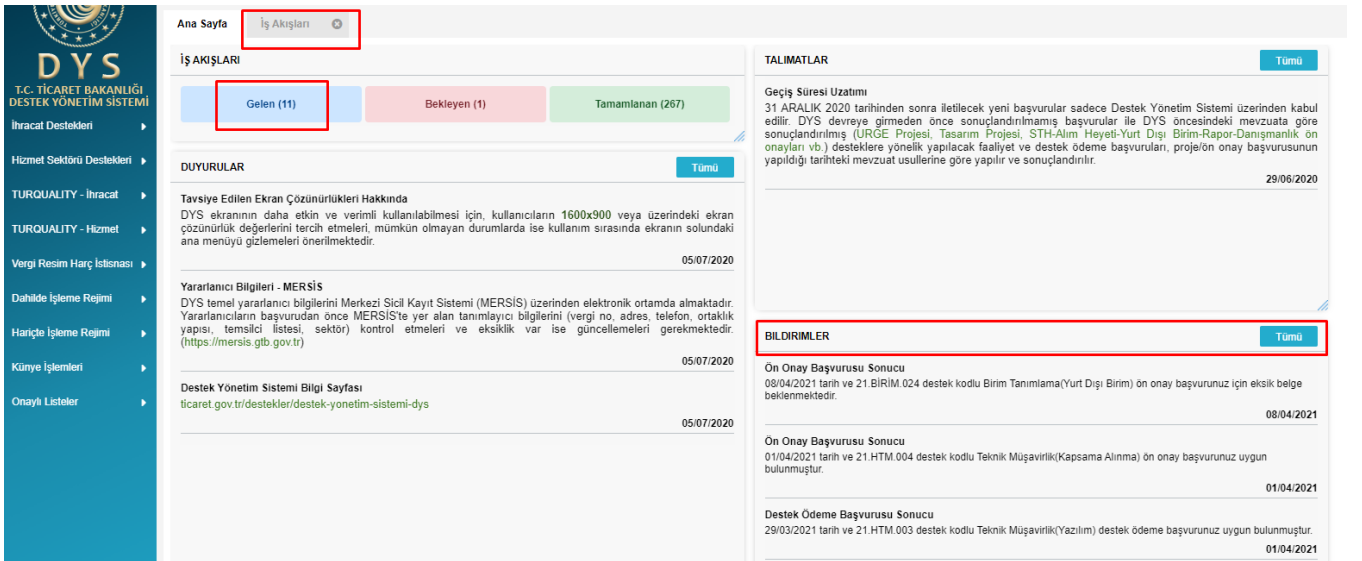
Evrak Türü : Ticaret Sicil Gazetesi (Güncel)
Dosya Yükleme : Dosya seçilmedi
Açıklama : Belgeyle ilgili dikkate alınmasını istediğiniz bir husus varsa belirtiniz
Yükleyen Kişi : Firma Kullanıcı:
Yükleyen Birim : EĞİTİM TEST FIRMASI


Destek Ödeme Başvurusunu Gönderdikten Sonra İlave Bilgi ve Belge Eklenebilir mi?

Başvuru inceleme merciine gönderildikten sonra firma kullanıcısı başvuru tekrar kendisine gönderilene kadar başvuru üzerinde herhangi bir işlem yapamayacaktır.

Destek Ödeme Başvurusuna İlişkin Eksik Bilgi ve Belge Bildiriminde Bulunulursa Nereden Görülebilir?

Başvuru içerisinde eksik bilgi ve belge olması durumunda incelemeyi yapan kurum “Yazışmalar” bölümüne tespit edilen eksiklikler ile ilgili açıklamaları ekler. Kurum yetkilisinin işleme dair onayı sonrası başvuru tekrar firma kullanıcısının ekranına geri düşer. Geri gelen başvuru sisteme ilk giriş yapıldığında yer alan ana ekranda “İş Akışları” başlığı içerisinde “Gelen” kutusunda görünecektir. Aynı zamanda “Bildirimler” bölümünde başvuru ile ilgili eksik belge olduğu bilgisi not olarak görünecektir.

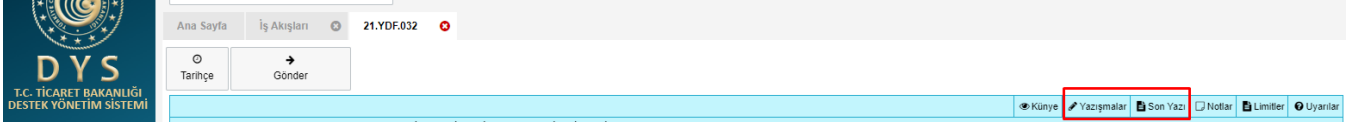


“Gelen” kutusunda yer alan başvurular listelendiğinde işlem yapılmak istenen başvuruya çift tıklanır veya en başta yer alan “” Detay Görüntüle butonu ile başvuru içeriği açılır.

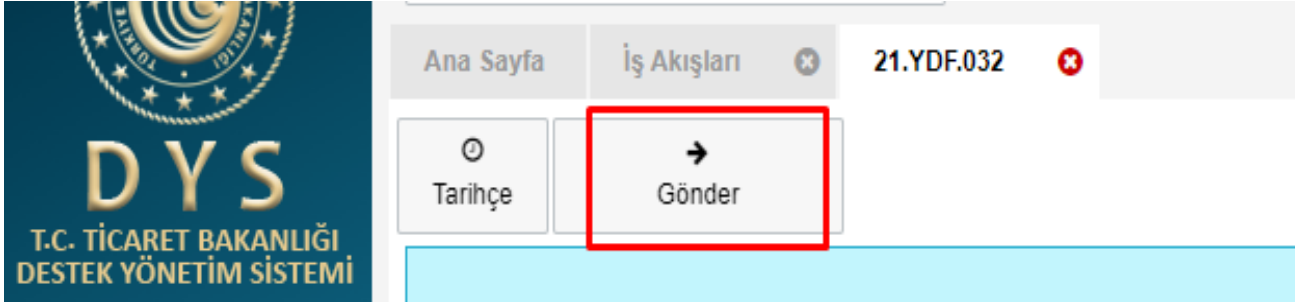


No	Son İşlem Tarihi	Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Destek Kodu	Başvuru Tarihi
1	=	12/02/2021		Destek Ödeme			27/01/2021

Başvuru formu açıldığında üst menüden “Yazışmalar” bölümünden inceleyen bilgisi ile birlikte detayların olduğu tüm yazışmalar görüntülenebilir. “Son Yazı” bölümünden ise sisteme kayıtlı son yazı önizlemesi yapılabilir.



Başvuruya ilişkin bildirilen eksiklerin mevzuatta ön görülen süre içerisinde sistem üzerinde tamamlanması sonrasında aynı ekranın üst kısmında yer alan “Gönder” butonu aracılığı ile tekrar inceleyen birime iletilmesi gerekir.



Başvurular Hangi Kısımdan Takip Edilir?

Sistemde oluşturulan taslaklar ile gönderilen başvurular ana menüde yer alan “Başvuru Listem (İhracat)” üzerinden takip edilebilir.

DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa İş Akışları

İŞ AKIŞLARI

Gelen (11) Bekleyen (1) Tamamlanan (267)

İhracat Destekleri

- Yeni Başvuru (İhracat)
- Başvuru Listem (İhracat)**
- Destek Ödeme Listem (İhracat)
- Özet Başvuru Listem (İhracat)

Hizmet Sektörü Destekleri

TURQUALITY - İhracat

TURQUALITY - Hizmet

Vergi Resim Harç İstisnası

Dahilde İşleme Rejimi

Hariçte İşleme Rejimi

Künye İşlemleri

Onaylı Listeler

TALIMATLAR

Geçiş Süresi Uzatır
31 ARALIK 2020 t
edir. DYS devrey
sonuçlandırılmış (I
onayları vb.) deste
yapıldığı tarihteki r

BİLDİRİMLER

Ön Onay Başvurusu
08/04/2021 tarih ve 2
beklenmektedir.

05/07/2020

05/07/2020

05/07/2020

İhracat Destekleri - Başvuru Listem (İhracat) sistemde oluşturulan (taslak) ve gönderilen tüm kayıtların ayrı ayrı (satır satır) erişilebileceği alandır. Bu listede, doğrudan destek ödeme başvuruları, ön onay başvuruları, ön onaya bağlı destek ödeme başvuruları, proje başvuruları, projelere bağlı faaliyet başvuruları ve faaliyetlere ait destek ödeme başvuruları ile, sonuç raporu, yerinde izleme, ön onay revize benzeri tüm başlatılmış süreçlere ayrı ayrı erişim sağlanabilecektir.

Hazırlanan taslaklar ile gönderilen başvurular, aşama detay kolonlarında yer alan durumlarına göre görüntülenip takip edilebilir. (Taslak / Başvuru Yapılan / İncemelede / Eksik Bekleyen / Sonuçlanan vb.)

Ana Sayfa İş Akışları **Başvuru Listem (İhracat)**

SORGULAMA

Destek Türü : Unvan : Ön Onay Tarihi :
Alt Destek Türü : Vergi No : Bildirim Tarihi :
Başvuru Türü : Destek Kodu : Başvuru Tarihi :
Aşama : Barkod Numarası : Dönüş Tarihi :
Aşama Detay :

No	Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Destek Kodu	Başvuru Tarihi	Unvan	Vergi No	Aşama	Aşama Detayı	Ödeme Tarihi	Bildirim Tarihi	Dönüş Tarihi
1	Yurt Dışı ...	Fuar Katılım	Destek Ö...	241220/1	20.YDF.047	24/12/2020	TEST MA...	7744774477	İnceleme	İncemelede	---	---	---
2	Pazara Gl...	Belge / Se...	Destek Ö...	---	21.PGB.T...	---	TEST MA...	7744774477	Başvuru	Taslak	---	---	---
3	Yurt İçi Fuar	Fuar Katılım	Destek Ö...	---	21.YIF.TA...	---	TEST MA...	7744774477	Başvuru	Taslak	---	---	---
4	Yurt Dışı ...	Fuar Katılım	Destek Ö...	---	21.YDF.T...	---	TEST MA...	7744774477	Başvuru	Taslak	---	---	---
5	Yurt İçi Fuar	Fuar Katılım	Destek Ö...	---	21.YIF.TA...	---	TEST MA...	7744774477	Başvuru	Taslak	---	---	---
6	Yurt İçi Fuar	Fuar Katılım	Destek Ö...	---	21.YIF.TA...	---	TEST MA...	7744774477	Başvuru	Taslak	---	---	---
7	Yurt İçi Fuar	Fuar Katılım	Destek Ö...	---	21.YIF.TA...	---	TEST MA...	7744774477	Başvuru	Taslak	---	---	---
8	Yurt Dışı ...	Fuar Katılım	Destek Ö...	---	21.YDF.T...	---	TEST MA...	7744774477	Başvuru	Taslak	---	---	---
9	Pazara Gl...	Test / Analiz	Destek Ö...	---	21.PGB.T...	---	TEST MA...	7744774477	Başvuru	Taslak	---	---	---
10	Tasarım	Gemi ve Y...	Destek Ö...	231220/17	20.TSGY...	23/12/2020	TEST MA...	7744774477	Sonuçlanan	Onay	---	25/12/2020	---
11	Yurt İçi Fuar	Fuar Katılım	Destek Ö...	221220/12	20.YIF.014	22/12/2020	TEST MA...	7744774477	Sonuçlanan	Onay	---	23/12/2020	---

İçerik olarak hazırlanmaya başlanmış ancak çeşitli nedenlerle (bağlantı kopması, sistem hatası, başvurudan çıkılması vb.) henüz iletilmemiş olan tüm kayıtlar listede TASLAK aşamasında yer alacak olup, bu kayıtlara istenildiği zaman listeden erişim sağlanarak içerik düzenlemeye devam edilebilir. Bu şekilde erişim sağlanan taslak kayıtlar başvuru oluşturma aşamasında "Kaydet ve İlerle" butonuna en son tıklanan yere kadar otomatik olarak kaydedilmiştir.

Listenin filtre (sorgulama) alanında yer alan kriterlere göre kayıt araması detaylı olarak yapılabilir.

ANA SAYFA İŞ AKIŞLARI BAŞVURU LİSTEME (İHRACAT)

SORGULAMA

Destek Türü : Yurt Dışı Fuar Unvan : Onay Tarihi :
 Alt Destek Türü : Fuar Katılım Vergi No : Bildirim Tarihi :
 Başvuru Türü : Destek Ödeme Destek Kodu : Başvuru Tarihi :
 Aşama : Barkod Numarası : Dönüş Tarihi :
 Aşama Detay : Taslak

Listele

No	Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Destek Kodu	Başvuru Tarihi	Unvan	Aşama	Aşama Detayı	Ödeme Tarihi	Bildirim Tarihi	Dönüş Tarihi	Başvuru
1	Yurt Dışı Fuar	Fuar Katılım	Destek Ödeme	-----	-----	---/---/---	T...83	Başvuru	Taslak	---/---/---	---/---/---	---/---/---	DYS
2	Yurt Dışı Fuar	Fuar Katılım	Destek Ödeme	-----	-----	---/---/---	T...83	Başvuru	Taslak	---/---/---	---/---/---	---/---/---	DYS
3	Yurt Dışı Fuar	Fuar Katılım	Destek Ödeme	-----	-----	---/---/---	T...83	Başvuru	Taslak	---/---/---	---/---/---	---/---/---	DYS
4	Yurt Dışı Fuar	Fuar Katılım	Destek Ödeme	-----	-----	---/---/---	T...83	Başvuru	Taslak	---/---/---	---/---/---	---/---/---	DYS
5	Yurt Dışı Fuar	Fuar Katılım	Destek Ödeme	-----	-----	---/---/---	T...83	Başvuru	Taslak	---/---/---	---/---/---	---/---/---	DYS
6	Yurt Dışı Fuar	Fuar Katılım	Destek Ödeme	-----	-----	---/---/---	T...83	Başvuru	Taslak	---/---/---	---/---/---	---/---/---	DYS
7	Yurt Dışı Fuar	Fuar Katılım	Destek Ödeme	-----	-----	---/---/---	T...83	Başvuru	Taslak	---/---/---	---/---/---	---/---/---	DYS

Başvurusu yapılan desteklerin hangi aşamada ve hangi birimde olduğu bilgilerine başvuru içerisinde yer alan TARİHÇE butonuna tıklanarak veya listeleme sayfalarında yer alan sevk tarihçesi simgesi ile erişilebilir.

ANA SAYFA BAŞVURU LİSTESİ (İHRACAT) İŞ AKIŞLARI

Gelen (0) Bekleyen (9) Gönderilen (105)

Tarihçe

No	Son İşlem Tarihi	Destek Türü	Alt Destek
1	05/05/2021	Yurt İçi Fuar	Fuar Katılım
2	Sevk Tarihçe	Yurt İçi Fuar	Fuar Katılım
3	04/05/2021	Pazara Giriş Belgeleri	Belge/Sertifika

Bilgi Amaçlı Hazırlanmıştır.

Yararlanıcılar İçin DYS Tarımsal Ürünlerde İhracat İadesi Başvuru Kılavuzu