

PAZARA GİRİŞ BELGELERİNİN
DESTEKLENMESİ KAPSAMINDA

TEST/ANALİZ BAŞVURUSU

HAZIRLAYAN: DOĞUŞ TURGUL-
SELMAN GÜNDÜZ



TEST/ANALİZ BAŞVURUSUNDA GEREKLİ EVRAKLAR

1- Ek-2 Test/analiz ve Tarım Analiz Raporlarına İlişkin İcmal Tablosu

2- Ek-2 İcmal tablosuna imza atan kişi/kişilerin temsil ve yetkisini görebilmek için analiz firmasının imza sirküleri, (YMM tarafından imzalandıysa YMM Faaliyet Belgesi)

3- Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu veya Faaliyet Belgesi + İhracat Gümrük Beyannamesi

4- Ticaret Sicil Gazetesi (Son Değişiklik Yapılan)

5- İmza Sirküleri (Güncel Geçerli)

6- Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Güncel Geçerli)

DYS ÜZERİNDEN TEST ANALİZ BAŞVURUSU

- DYS'ye giriş yaptıktan sonra

İhracat Destekleri>Yeni Başvuru (İhracat)>Test/Analiz Ödeme Başvurusu seçilmelidir.

İhracat Destekleri ▶	Yeni Başvuru (İhracat)
Hizmet Sektörü Destekleri ▶	Başvuru Listem (İhracat)
TURQUALITY - İhracat ▶	Destek Ödeme Listem (İhracat)
TURQUALITY - Hizmet ▶	Özet Başvuru Listem (İhracat)
Vergi Resim Harç İstisnası ▶	
Dahilde İşleme Rejimi ▶	
Hariçte İşleme Rejimi ▶	
Künye İşlemleri ▶	
Destek Parametreleri ▶	

Başvuru Türleri

- 🔍 Tarım Destekleri
- 🔍 Yurt Dışı Fuar Destekleri
- 🔍 Yurt İçi Fuar Destekleri
- 🔍 Pazara Giriş Belgesi Destekleri

Test/Analiz Destek Ödeme Başvurusu

- 🔍 Tasarım Destekleri
- 🔍 E-Ticaret Sitelerine Üyelik Destekleri
- 🔍 Yurt Dışı Şirket ve Marka Satın Alma Destekleri
- Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu

DYS ÜZERİNDEN TEST ANALİZ BAŞVURUSU

1. Başvuru Bilgileri kısmında,

- Belgenin düzenlenme tarihi kısmına **ilk test tarihi** girilmeli

Destek Türü Pazara Giriş Belgeleri	Alt Destek Türü Test / Analiz	Başvuru Türü Destek Ödeme
---------------------------------------	----------------------------------	------------------------------

➤ Künye Bilgileri	Belge Bilgileri
➤ Başvuru Bilgileri	Belge TEST/ANALİZ RAPORU
➤ İcmal Tablosu	Belgenin Düzenlenme Tarihi 14/06/2021
➤ İhracat Projeksiyonu	Geçerlilik Başlangıç Tarihi
➤ Harcama Bilgileri	Geçerlilik Bitiş Tarihi
➤ Başvuru Evrakları	Akreditasyon Kuruluşu TURKAK
	Belgeyi Düzenleyen Kuruluş

DYS ÜZERİNDEN TEST ANALİZ BAŞVURUSU

2.Harcama Bilgileri kısmında,

- Fatura türü olarak Diğer seçilmeli ve [Ek-2](#) belge olarak yüklenmeli,
- Tutar olarak Ek-2 icmal tablosu toplam tutar yazılmalı, belge tarihi ve numarası olarak örnek bir faturanın bilgileri yazılabilir,
- Ödeme belgesi olarak da Ek-2 belge olarak yüklenmeli,
- Gider Kalemi ve Ödeme Belgesi olarak Ek-2 toplam tutarı yazılmalı,
- Aynı analiz firmasına ait birden fazla icmal tablosu olması durumunda, her bir Ek-2 İcmal Tablosu ayrı harcama kalemi olarak girilmelidir.

HARCAMA BİLGİLERİ

Harcama Belgesi (Fatura/Sözleşme/Bilet/Bordro vb)				Hizmet Sağlayan (Harcama Belgesi)			
Belge Türü	: Diğer			Belirsiz	: <input type="checkbox"/>		
Belge No/Tarihi	: INT2021000062858	16/08/2021		Unvanı/Adı	:		
Tutar /KDV	: 14.180,24	2.548,84		VKN/TCKN	:		
Belge Tutarı / PB	: 16.709,08 TL			Ülke/Şehir	: TÜRKİYE	İSTANBUL	
Belge Açıklaması	: test analiz gideri			Kuruluşun Yeri	: Türkiye		
				Telefon	:		
				E-Posta	: intertekg.turkiye@intertek.com		
				Web Adresi	: www.intertek-turkey.com		

[Görüntüle](#)

Harcama Belgesi Gider Kalemleri

No	Harcama Kodu	Gider Türü	Gider Türü Açıklaması	Ülke	Şehir	Belge Kalemi Tutarı
1	21/00000001	Test/Analiz Gideri	TEST ANALİZ GİDERİ	İNGİLTERE	Yorkshire	14.180,24
Toplam:						14.180,24

Toplam 1 kayıt [Excel'e Aktar](#)

Yukarıdaki Harcama Belgesi Kapsamında Yapılan Ödemeler (Dekont, Makbuz vb)

No	Ödeme Belgesi Tarihi	Ödeme Belgesi Tutarı	Ödeme Belgesi Para Birimi	PB/TL Kuru	USD/TL Kuru	Harcama Tutarı (TL)
1	16/08/2021	16.709,08	TL	1,0000	8,5474	16.709,08
Genel Toplam						

Toplam 1 kayıt

örnektir

eib EGE İNŞAATÇI SİSTEMLERİ

DYS ÜZERİNDEN TEST ANALİZ BAŞVURUSU

3. Başvuru Evrakları kısmında,

- Kapasite Raporu, İmza Sirküleri, Ticaret Sicil Tasdiknamesi ve Ticaret Sicil Gazetesi eklenmeli, (Künyeden çekilmeli),
- İcmal tablosunda imzası bulunan kişilere ait **temsil ve imza yetkisini gösterir** imza sirküleri başvuru evraklarına yüklenmelidir.
- Eğer YMM imzası varsa YMM Faaliyet Belgesi, (İmzası bulunmalı) (İmza attığı döneme ait olmalı)

Başvuru Evrak Listesi		Evrak Türü	Zorunluluk Durumu	Yükleme Tarihi	Yüklenme
i	↕	Kapasite Raporu	Serbest	18/03/2022	<input checked="" type="checkbox"/>
i	↕	Ticaret Sicil Gazetesi	Serbest	18/03/2022	<input checked="" type="checkbox"/>
i	↕	İmza Sirküleri	Serbest	18/03/2022	<input checked="" type="checkbox"/>
i	↕	İcmal Tablosu	Koşullu	09/12/2021	<input checked="" type="checkbox"/>
i	↕	YMM Faaliyet Belgesi	Koşullu	09/12/2021	<input checked="" type="checkbox"/>
i	↕	Borç Durum Belgesi (SGK)	Koşullu	18/03/2022	<input checked="" type="checkbox"/>
i	↕	Borç Durum Belgesi (Maliye)	Koşullu	18/03/2022	<input checked="" type="checkbox"/>

örnektir

**TEST/ANALİZ ve TARIM ANALİZ RAPORLARINA İLİŞKİN
İCMAL TABLOSU**

Aşağıda listesi yer alan test/analiz ve/veya tarım analiz raporlarını düzenleyen isimli kurum/kuruluş,'a akreditedir.

Aşağıdaki test/analiz ve/veya tarım analiz raporlarının tamamı yurtdışı alıcı talebi ile düzenlenmiştir.

EK-2 İCMAL TABLOSU

(Test/analiz başvurularında ek-2 icmal tablosu; fiyat listesi, test raporları, akreditasyon belgesi ve ödeme belgeleri yerine geçer.)

TEST/ ANALİZİ TARIM ANALİZİ TALEP EDEN FİRMA	TEST TARİHİ	TEST/ANALİZ - TARIM ANALİZ RAPORU NO	TEST İÇERİĞİ	TEST TUTARI	İLGİLİ FATU- RA NO	İLGİLİ FATURA TARİHİ	ÖDEME YAPILDI- ĞI TARİH	KUR (Örnek: USD/TL)	TUTAR (Örnek: USD)
TOPLAM									

Rapor İcmal Tablosu Hazırlanma Tarihi :

Test Yaptıran Firma :

Düzenleyen Kuruluş / Akredite Firma / YMM :

Kuruluş / Firma Yetkilisi :

İmza/Kaşe :

TEST/ANALİZ ve TARIM ANALİZ RAPORLARINA İLİŞKİN

İCMAL TABLOSU

**Analiz firmasının
tam adı yazmalı**

Aşağıda listesi yer alan test/analiz ve/veya tarım analiz raporlarını düzenleyen isimli kurum/kuruluş,'a akreditedir.

Akreditasyon kuruluşu yazılmalı

Aşağıdaki test/analiz ve/veya tarım analiz raporlarının tamamı yurtdışı alıcı talebi ile düzenlenmiştir.

TEST/ ANALİZİ TARIM ANALİZİ TALEP EDEN FİRMA	TEST TARİHİ	TEST/ANALİZ - TARIM ANALİZ RAPORU NO	TEST İÇERİĞİ	TEST TUTARI	İLGİLİ FATU- RA NO	İLGİLİ FATURA TARİHİ	ÖDEME YAPILDI- ĞI TARİH	KUR (Örnek: USD/TL)	TUTAR (Örnek: USD)
TOPLAM									

***Tüm alanlar eksiksiz ve doğru olarak doldurulmalıdır.

*** Ek-2 İcmal tablosunun her sayfası temsil ve imza yetkilisinden ıslak kaşe-imzalı olmalıdır.

Rapor İcmal Tablosu Hazırlanma Tarihi : gg/aa/yyyy

Test Yaptıran Firma : xyz şti

Düzenleyen Kuruluş / Akredite Firma / YMM : abc şti

Kuruluş / Firma Yetkilisi : Temsil ve imza yetkilisinin Adı-soyadı

İmza/Kaşe : Temsil ve imza yetkilisine ait kaşe-imza

**EK-2 İCMAL
TABLOSU NASIL
DOLDURULMALI?**

EK-2 İCMAL TABLOSU HAKKINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- “**TEST/ANALİZİ TALEP EDEN FİRMA**” kısmına yurtdışından testi talep eden firma ve firmanın bulunduğu ülke yazılır.
- “**TEST ANALİZ RAPORU NO**” yazan kısma test/analiz numarası girilmelidir.
- “**TEST TUTARI**” yazan kısma kdv’li test ücreti girilmelidir.
(Fatura ve ödeme belgeleri yurtdışında düzenlenmişse [Ek-2 icmal tablosu](#)nda bir sütun daha açılmalı ve ödeme yapıldığı tarihteki döviz kuru esas alınarak (TCMB), test tutarının TL karşılığı girilmelidir.)
- “**TEST İÇERİĞİ**” genel tanımlı ifadelerle yazılmamalıdır. Spesifik olarak hangi test/analizler yapıldıysa test içeriğine o yazılmalıdır.
- “**KUR(Örnek: USD/TL)**” kısmına tutar girilirken, ödeme belgesinden bir önceki gün merkez bankası döviz alış kuru esas alınmalıdır.
- “**TUTAR (Örnek: USD)**” kısmına ise fatura tutarının ödeme belgesinden bir önceki gün merkez bankası döviz alış kuru ile hesaplanmış döviz karşılığı yazılmalıdır.

EK-2 İCMAL TABLOSU HAKKINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- İcmal tabloları başvuru sürelerine dikkat edilerek aylık bazda hazırlanmalıdır.
- EK-2 İcmal tablosu mutlaka analiz **firmasından veya YMM tarafından kaşe-imzalı** olarak ibraz edilmelidir.
- Analiz firması tarafından imzalandıysa imzalayan kişi/kişilerin **temsil ve imza yetkisini gösterir imza-sirküleri** analiz firmasından talep edilip İBGS'ye ibraz edilmelidir.
- Eğer İcmal tablosunu YMM imzaladıysa, imzaladığı tarihte faal olduğunu gösterir 3 aylık YMM Faaliyet Belgesi ibraz edilmelidir. Ayrıca YMM Faaliyet Belgesinde YMM'nin imzası bulunmalıdır.
- DYS üzerinden başvuru yapılırken **belgenin aslı** taratılarak sisteme yüklenmelidir.
- Ek-2 İcmal tablosunun her sayfası temsil ve imza yetkilisi tarafından kaşelenerek imzalanmalıdır.

TEŐEKKÜRLER

EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ
DEVLET YARDIMLARI-2 ŐUBESİ

devletyardimlari2@eib.org.tr